

Zgłoszenie krajowej oferty pracy



1. Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy *
 2. Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy *

WSZYSTKIE POLA KRAJOWEJ OFERTY PRACY SĄ POLAMI WYMAGANYMI

Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk przyjmuje do realizacji krajową ofertę pracy jeżeli jej zgłoszenie zawiera wszystkie wymagane dane

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego		2. Czy pracodawca jest AGENCJĄ ZATRUDNIENIA TAK/NIE	
1. Nazwa pracodawcy.....		3. Adres pracodawcy Ulica:	
4. Osoba reprezentująca pracodawcę, wskazana do kontaktów : Nazwisko i imię..... Stanowisko..... Telefon..... e-mail.....		Miejscowość..... Telefon..... Fax..... Strona internetowa.....	
5. Preferowana forma kontaktów z PUP:	6. Nr NIP	7. Podstawowy rodzaj działalności w/g PKD	
8. Forma własności: • Prywatna <input type="checkbox"/> • Publiczna <input type="checkbox"/>	9. Forma prawna <input type="checkbox"/> Sp. z o.o. <input type="checkbox"/> S.C. <input type="checkbox"/> Przedsiębiorstwo państwowe <input type="checkbox"/> S.A <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna prowadząca działalność gosp. <input type="checkbox"/> inne	10. Liczba obecnie zatrudnionych pracowników <input type="checkbox"/>	
II. Informacje dotyczące krajowej oferty pracy			
11. Nazwa zawodu	12. Nazwa stanowiska	13. Liczba wolnych miejsc pracy <input type="checkbox"/> • w tym dla osób niepełnosprawnych <input type="checkbox"/>	
14. Kod zawodu (wg. Klasyfikacji zawodów i specjalności)	15. Dodatkowe informacje- dla obywateli EOG: (znajomość jęz. polskiego wymaganych dokumentów możliwość zakwaterowania i wyżywienia, finansowanie /dofinansowanie kosztów podróży, inne):	16. Wnioskowana liczba kandydatów <input type="checkbox"/>	
17. Adres miejsca wykonywania pracy		18. Zasięg ogłoszenia informacji o krajowej ofercie pracy : 1) tylko terytorium Polski <input type="checkbox"/> 2) terytorium Polski i państwa EU/EOG <input type="checkbox"/> - nazwa państw/a	
19. Rodzaj zatrudnienia 1) umowa na czas nieokreślony 2) umowa na czas określony 3) umowa na okres próbny 4) umowa na zastępstwo 5) umowa o pracę tymczasową TAK/NIE	6) umowa o dzieło 7) umowa zlecenie 8) inne	20. Zmianowość: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły <input type="checkbox"/> 5) inna	21. Rozkład czasu pracy: od godz. do godz. 22. Wymiar czasu pracy: <input type="checkbox"/> pełny <input type="checkbox"/> inny
23. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	24. System wynagradzania (miesięczny, godzinowy, akord, prowizja)	25. Data rozpoczęcia zatrudnienia /okres zatrudnienia/.....	26. Data ważności oferty (data wywieszenia na tablicy ogłoszeń) od..... do.....
27. Wymagania - oczekiwania pracodawcy Wyszkolenie..... Kierunek /Specjalność..... Staż pracy..... Uprawnienia /Umiejętności..... Znajomość jęz.: w stopniu biegłym/słabym		28. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy	
29. Zasięg upowszechniania krajowej oferty pracy <input type="checkbox"/> Portal PSZ <input type="checkbox"/> Strona internetowa PUP <input type="checkbox"/> Tablica ogłoszeń PUP <input type="checkbox"/> prasa lokalna <input type="checkbox"/> przekazanie oferty do innych PUP		30. Forma kontaktu osób zainteresowanych ofertą z pracodawcą: 1) Kontakt osobisty w godz. od do <input type="checkbox"/> 2) Kontakt telefoniczny w godz. od do <input type="checkbox"/> 3) Inny (np. CV+ list motywacyjny przesłać pocztą) <input type="checkbox"/>	
1. Oświadczam, że w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem/am ukarany/a lub skazany/a prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz, że nie jestem objęty/a postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy (art.36, ust.5f) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2013, poz. 674 z późn. zm.)			
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania urzędu o utracie aktualności oferty pracy			
3. Oświadczam, że oferta pracy nie jest zgłoszona w tym samym czasie do innego urzędu pracy Podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę			
III. Adnotacje Urzędu Pracy w Pułtusk			
31. Numer pracodawcy	32. Data przyjęcia zgłoszenia	33. Przekazano do innych PUP	34. Sposób przyjęcia oferty 1) osobiście, pisemnie 2) pisemnie, w tym fax 3) e-mail (skan) 4) inna forma..... <input type="checkbox"/>
35. Data wycofania lub zrealizowania oferty/ (przyczyna)	36. Podpis pracownika PUP Oferta nie zawiera treści dyskryminujących	37. Aktualizacja oferty <input checked="" type="checkbox"/> raz na 3 dni <input checked="" type="checkbox"/> inna	