…….....
(imię i nazwisko)

…….....
( miejscowość, data)

…….....
(adres zamieszkania)

Pesel: …….....

Nr tel.: ….....

***Starosta Pułtuski***
***za pośrednictem***
***Powiatowego Urzędu Pracy***
***w Pułtusku***

# ROZLICZENIE

**faktycznie poniesionych kosztów przejazdu własnym środkiem transportu**

W okresie od …..... do …..... z tytułu przejazdu do miejsca szkolenia tj. …..... i powrotu do miejsca zamieszkania tj. …..... poniosłem/am koszty w wysokości …..... zł.

Jednocześnie oświadczam, że w miesiącu …….. dojeżdżałem/am własnym/użyczonym*) środkiem transportu.

W załączeniu przedstawiam:

1) listę obecności za m-c …..... 20…... r.
2) oryginały imiennych faktur wnioskodawcy na zakup paliwa w okresie odbywania szkolenia w terminie od …..... do ..... w ilości …..... sztuk.

Należną mi kwotę z tytułu zwrotu w/w kosztów proszę przekazać:

1) na moje konto bankowe *): …....…….....

2) odbiorę osobiście w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku *).

….....
( podpis wnioskodawcy)

*) niepotrzebne skreślić
**) dot. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej