

Załącznik
do Zarządzenia nr 10/2017
Dyrektora PUP w Pułtusk
z dnia 18 lipca 2017 roku

REGULAMIN

dokonywania ze środków Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niniejszy Regulamin opracowany został na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065, z późn. zm.);
2. rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
3. ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1829, z późn. zm.);
4. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
5. rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
6. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014, str. 45);
7. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie

- zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380, z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- „Staroście” - należy przez to rozumieć Starostę Pułtuskiego;
- „Dyrektorze” - należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku;
- „Urzędzie lub PUP” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusku;
- „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- „rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- „przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 748, z późn. zm.);
- „podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zarobkowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły;
- „producencie rolnym” - oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na

- terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1381, z późn. zm.) lub prowadzącą dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 361, z późn. zm.) lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, z późn. zm.);
9. „przedszkolu, szkole” – oznacza to odpowiednio niepubliczne przedszkole i niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
 10. „żłobku lub klubu dziecięcym” – oznacza to żłobka lub kluby dziecięce tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prywatne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3”;
 11. „podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne” - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych;
 12. „Wnioskodawcy” - oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą lub producenta rolnego lub przedszkole, szkołę lub żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
 13. „bezrobotnym” – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
 14. „opiekunie” - oznacza to poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
 15. „absolwencie” - oznacza to poszukującego pracy absolwenta;
 16. „refundacji” - oznacza refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta.

§ 3.

1. Refundacja, dokonywana podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą oraz żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne,

stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) albo rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014r., str. 45), i jest udzielana zgodnie z przepisami tych rozporządzeń, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

2. Refundacja, dokonywana producentowi rolnemu, stanowi pomoc de minimis w sektorze rolnym w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
3. Refundacja, dokonywana przedszkolu lub szkole, stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia. W przypadku gdy refundacja jest wsparciem finansowym, w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty – nie stanowi wówczas pomocy de minimis.
4. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.
5. Ogólna kwota pomocy de minimis przyznana jednemu Wnioskodawcy, nie może przekroczyć 200 000 euro w okresie trzech lat podatkowych od jednego państwa członkowskiego. Całkowita wartość pomocy de minimis, przyznanej jednemu Wnioskodawcy działającemu w sektorze transportu drogowego przez okres trzech lat podatkowych, nie może przekroczyć 100 000 euro. Całkowita wartość pomocy de minimis, przyznanej przez państwo członkowskie jednemu Wnioskodawcy będącemu producentem

rolnym, nie może przekroczyć 15 000 euro w okresie trzech lat podatkowych. Okres trzech lat podatkowych ustala się przez odniesienie do lat obrotowych stosowanych przez przedsiębiorstwo w danym państwie członkowskim.

Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

§ 4.

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1 ustawy, Starosta może ze środków Funduszu Pracy zrefundować Wnioskodawcy koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotność wysokości przeciętnego wynagrodzenia.
2. Kwota refundacji, o której mowa w ust. 1, jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta.
3. Stanowisko pracy, o którego refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia wnioskuje żłobek lub klub dziecięcy, winno być związane bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć.
4. Stanowisko pracy, o którego refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia wnioskuje podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, winno być związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych.
5. Podstawą uzyskania refundacji, przez Wnioskodawcę, jest umowa w sprawie refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanego/nych bezrobotnego/nych, zawarta z Wnioskodawcą w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwana dalej umową o refundację.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW

§ 5.

1. Wnioskodawca, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku Wnioskodawcy, który jest żłobkiem lub klubem dziecięcym oraz podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego

absolwenta - może złożyć w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę Wnioskodawcy albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta, wniosek o refundację. Wniosek o refundację – wraz z wymaganymi załącznikami – winien być złożony na druku udostępnionym przez Urząd. Druk wniosku o refundację, zwany również wnioskiem o refundację ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy, dostępny jest w siedzibie Urzędu i na stronie internetowej Urzędu.

2. Wniosek o refundację - dla Wnioskodawcy który jest podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub producentem rolnym lub niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą - winien zawierać:
 - 1) oznaczenie Wnioskodawcy, w tym:
 - 2) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - 3) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - 4) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - 5) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - 6) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - 7) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - 8) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - 9) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 10) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 11) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych opiekunów;
 - 12) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 13) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 14) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 15) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;

- 16) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie winien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy;
 - 17) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 18) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wnioskodawcy.
3. Wniosek o refundację - dla Wnioskodawcy który jest żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne - winien zawierać:
- 1) informacje wymienione w ust. 2 pkt 1, 4-6, 9-10;
 - 2) informację o liczbie wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy dla
 - 3) skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych absolwentów;
 - 4) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnionych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych absolwentów;
 - 5) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta;
 - 6) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie winien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 ustawy.

§ 6.

1. Wniosek, o których mowa w § 5 ust. 1, może być uwzględniony, gdy Wnioskodawca:
 - 1) będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub przedszkolem lub szkołą, spełnia łącznie niżej wymienione warunki:
 - a) nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - b) wypłaca w terminie wynagrodzenia pracownikom oraz opłaca w terminie należne składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - c) nie zalega w dniu składania wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,

- d) opłaca w terminie inne daniny publiczne,
- e) nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- f) oświadczył, że prowadził działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu jej zawieszania (**dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą**),
- g) oświadczył, że prowadził działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu jej zawieszenia (**dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego przedszkolem lub szkołą**),
- h) oświadczył, że nie był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o refundację, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204, z późn. zm) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933). Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "*Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*".
- i) oświadczył, że nie zmniejszał wymiaru czasu pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- j) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- k) oświadczył, że został poinformowany, że refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie

z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy, określonej dla danego przeznaczenia pomocy,

- l) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), albo rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 180 z 28.06.2014, str. 45),
- m) zobowiązał się niezwłocznie powiadomić Urząd o możliwości przekroczenia granic dopuszczalnej intensywności pomocy publicznej, dla danego przeznaczenia pomocy,
- n) załączył do wniosku o refundację zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- o) załączył informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- p) zobowiązał się utrzymać, przez okres co najmniej 24 miesięcy, każde ze stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
- q) zobowiązał się, nie zmniejszać wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązać stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę, bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników, w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia otrzymania refundacji,
- r) złożył informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, także inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.
- s) oświadczył, że zapoznał się z Regulaminem dokonywania ze środków Funduszu

Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk,

- t) zobowiązał się do złożenia w dniu podpisania umowy o refundację, dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku o refundację do dnia podpisania umowy o refundację, otrzyma pomoc,
 - u) wyraził zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych we wniosku o refundację, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.),
 - v) ubiega się o refundację takich stanowisk pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, figurujących w ewidencji PUP, spełniających oczekiwania Wnioskodawcy;
- 2) będący producentem rolnym spełnia łącznie warunki wymienione w pkt 1 lit. a - e, lit. h- k, lit. m-v oraz warunki wymienione poniżej:
- a) oświadczył, że posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację,
 - b) załączył dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o refundację, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające ubezpieczenie tego pracownika,
 - c) spełnia warunki rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9);
- 3) będący żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne spełnia łącznie warunki wymienione w pkt 1 lit. a – e oraz h-v;
- 4) złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek wg formularza udostępnionego przez PUP, a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
2. W przypadku, gdy Urząd nie dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na ten cel, wnioski o refundację są nieuwzględniane, a w związku z tym nie podlegają ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej.

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków, o których mowa w ust. 1, Urząd może żądać od Wnioskodawcy złożenia dodatkowych dokumentów.
4. W przypadku nabycia używanych środków trwałych: maszyn, urządzeń i narzędzi cena zakupu nie może przekraczać ich wartości rynkowej i musi być niższa niż koszt nowego sprzętu.
5. Dokonując zakupu używanego sprzętu lub używanego pojazdu mechanicznego o wartości powyżej 3 000 zł, Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia:
 - 1) deklaracji potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat sprzęt lub pojazd mechaniczny nie został zakupiony z pomocy publicznej/pomocy de minimis przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym;
 - 2) opinii właściwego rzeczoznawcy o stanie technicznym, wskazującym na możliwość użytkowania tego sprzętu lub pojazdu mechanicznego przez Wnioskodawcę, oraz o jego wartości.
6. Dokonując zakupu pojazdu mechanicznego objętego obowiązkiem rejestracji, należy zarejestrować pojazd i przedstawić w Urzędzie do wglądu oryginał dowodu rejestracyjnego, z którego winno wynikać, że pojazd zarejestrowany jest na Wnioskodawcę. Ponadto, dokonując zakupu pojazdu mechanicznego, należy przedłożyć w Urzędzie następujące dokumenty (kserokopie potwierdzone „za zgodność z oryginałem”, oryginały do wglądu):
 - 1) polisę ubezpieczenie OC;
 - 2) polisę ubezpieczenie Autocasco (AC) (dotyczy wyłącznie samochodów ciężarowych, które zostały zakupione ze środków w ramach przyznanej refundacji) wraz z potwierdzeniem opłacenia w całości polisy, o której mowa powyżej.
7. Zakup pojazdu mechanicznego może być uwzględniony tylko w uzasadnianych przypadkach.
8. Wydatkowanie przyznanych środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, oraz wkładu własnego dokumentowane jest na podstawie faktur i rachunków wraz z dowodami ich zapłaty (zapłacono gotówką lub potwierdzenie przelewu). W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem) wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar lub usługę z podaniem daty zapłaty.

9. Jeżeli Wnioskodawca zadeklaruje wkład własny we wniosku o refundację, zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia.
10. Udział środków własnych Wnioskodawcy, w kosztach utworzenia nowego stanowiska pracy, musi wynosić co najmniej 35% kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca.
11. W przypadku zakupów dokonanych poza granicami kraju wymagane jest tłumaczenie faktur przez tłumacza przysięgłego. Przeliczenie wartości zakupu w walucie obcej na PLN będzie następowało w oparciu o średni kurs walut (z dnia dokonania zakupu) ogłoszony przez Narodowy Bank Polski.
12. Rozliczenie wydatkowania środków, o których mowa w § 4 ust. 1 Regulaminu, oraz wkładu własnego dokonywane jest w kwocie brutto. Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania w rozliczeniu czy przysługuje mu prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego. W przypadku przysługiwania tego prawa, Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - 1) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy, wynika kwota do zwrotu.

Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia do Urzędu deklaracji, o której mowa powyżej i dokonania na rzecz Urzędu zwrotu równowartości odzyskanego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie wynikającym z pkt 1.

Za datę dokonania zwrotu podatku przez Wnioskodawcę na rzecz Urzędu, uznaje się dzień dokonania jego wpłaty na rachunek bankowy Urzędu, wskazany w umowie

o refundację.

13. Wnioskodawcy, któremu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, ma prawo a nie obowiązek skorzystania z przysługującego mu uprawnienia, o którym mowa powyżej. W przypadku rezygnacji z możliwości skorzystania z prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawo do zwrotu podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie dot. rezygnacji.
14. Wnioskodawca, zobowiązany jest do poinformowania na piśmie Urzędu o dokonanych przez Urząd Skarbowy na jego rachunek, zwrocie równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług, w ramach przyznanej refundacji. Do powyższej informacji Wnioskodawca zobowiązany jest załączyć potwierdzenie przelewu zwrotu podatku, o którym mowa powyżej. Ponadto, Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie wynikającym z ust. 12 pkt 2 do zwrotu na rzecz Urzędu równowartości odzyskanego lub zwróconego podatku naliczonego, dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
15. Wnioskodawca przedkłada Urzędowi rozliczenie, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia złożenia rozliczenia, na poszczególne wydatki ujęte w szczegółowej specyfikacji, o której mowa w § 5 ust. 2 pkt 6.
16. Zestawienie, o którym mowa w ust. 15, nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne.
17. Na wniosek Wnioskodawcy, Dyrektor może uznać za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej refundacji, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
18. Budynki, lokale lub pomieszczenia, w których ma zostać utworzone stanowisko pracy powinny być łatwo dostępne, oznaczone jako miejsce prowadzenia działalności gospodarczej i wyraźnie wyodrębnione od pomieszczeń o charakterze mieszkalnym. Dyrektor może odmówić zawarcia umowy o refundację z Wnioskodawcą, który planuje utworzyć stanowisko pracy w budynku, lokalu lub pomieszczeniu wykorzystywanym

również na cele mieszkalne.

19. Postanowienia ust. 18 nie dotyczą stanowisk pracy, których charakter wymaga pracy w budynkach, lokalach lub pomieszczeniach o charakterze mieszkalnym (np. pomoc domowa, opiekunka do dzieci).
20. Wnioskodawca będący podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub przedszkolem lub szkołą lub żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, może otrzymać refundację maksymalnie na 4 stanowiska pracy w danym roku kalendarzowym. Liczba wyposażonych lub doposażonych stanowisk pracy, o które wnioskuje Wnioskodawca nie może przekroczyć liczby zatrudnionych przez ww. Wnioskodawcę pracowników, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy. Wnioskodawca, o którym mowa powyżej, nie zatrudniający pracowników może otrzymać refundację tylko jednego stanowiska pracy.
21. Wnioskodawca - będący producentem rolnym - może otrzymać refundację jednego stanowiska pracy.
22. Wnioskodawca, który założył działalność gospodarczą, korzystając ze środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy, może ubiegać się o refundację po dotrzymaniu warunków umowy w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej.
23. Refundacja dokonywana jest na wniosek złożony przez Wnioskodawcę na piśmie, po:
 - 1) protokólnym odbiorze przez pracowników Urzędu wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy,
 - 2) przedłożeniu rozliczenia poniesionych kosztów,
 - 3) zawarciu ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na okres co najmniej 24 miesięcy, a w przypadku skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy na okres co najmniej 24 miesięcy - w ramach wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy – **(dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub producentem rolnym lub niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą),**
 - 4) zawarciu ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem lub skierowanym absolwentem umowy o pracę co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, na okres co najmniej 24 miesięcy, w ramach wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy –

(dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne),

5) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.

ROZDZIAŁ III

OCENA WNIOKÓW O REFUNDACJĘ

§ 7.

1. Ocena złożonych do Urzędu wniosków o dofinansowanie, dokonywana jest w dwóch etapach:
 - 1) ocena formalna – dokonywana jest przez pracownika merytorycznego PUP, któremu w oparciu o zakres obowiązków powierzono prowadzenie spraw w tym zakresie;
 - 2) ocena merytoryczna – dokonywana jest przez: pracownika merytorycznego PUP – któremu w oparciu o zakres obowiązków powierzono prowadzenie spraw w tym zakresie, Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora, oraz członków „Komisji ds. rozpatrywania wniosków o przyznanie środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku oraz wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu/przygotowania zawodowego dorosłych” - zwaej dalej Komisją, powołaną przez Dyrektora.
2. Ocena formalna dokonywana jest w oparciu o „Kartę oceny formalnej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Przy ocenie formalnej wniosku o refundację brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) czy wniosek i załączniki zostały złożone na formularzach udostępnionych przez Urząd;
 - 2) czy wszystkie pozycje wniosku zostały poprawnie wypełnione;
 - 3) czy wniosek jest wypełniony czytelnie;
 - 4) czy wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki;
 - 5) czy kserokopie załączników zawierają potwierdzenie „Za zgodność z oryginałem” oraz datę i czytelny podpis Wnioskodawcy;
 - 6) czy wniosek zawiera dodatkowe załączniki (jeśli dotyczy);
 - 7) czy wniosek i załączniki zostały podpisane w wymaganych miejscach przez uprawnione osoby;
 - 8) czy udział środków własnych Wnioskodawcy, w kosztach utworzenia nowego

- stanowiska pracy, wynosi co najmniej 35% kwoty, o jaką ubiega się Wnioskodawca;
- 9) czy wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne i może zostać przekazany do oceny merytorycznej.
4. Ocena merytoryczna wniosku o refundację dokonywana jest po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym. Wniosek o refundację, który zawiera uchybienia formalne nie jest rozpatrywany pod względem merytorycznym. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o „*Kartę oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego*”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Ocena dokonywana jest punktowo. W pkt 10 „*Karty oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego*” wyliczana jest średnia liczba uzyskanych punktów (jeżeli liczba ta jest liczbą po przecinku, wówczas zaokrągla się ją zgodnie z zasadą matematyczną). Średnia liczba uzyskanych punktów jest średnią sumy punktów przyznanych przez: pracownika merytorycznego, Dyrektora lub Zastępcę Dyrektora oraz członków Komisji. Wniosek może być uwzględniony – rozpatrzony pozytywnie, jeżeli w trakcie oceny uzyskał co najmniej 17 pkt. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przy ocenie merytorycznej wniosku przez większą liczbę Wnioskodawców przy ograniczonych środkach finansowych przeznaczonych na ten cel, decydującym będzie kolejność wpływu kompletnego wniosku o refundację.
5. Przy ocenie merytorycznej wniosku brane są pod uwagę, w szczególności następujące kryteria:
- 1) procentowy udział wkładu własnego Wnioskodawcy w wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy;
 - 2) dotychczasowa współpraca Wnioskodawcy z Urzędem;
 - 3) limit środków Funduszu Pracy przeznaczonych na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, w danym roku;
 - 4) wynagrodzenie proponowane potencjalnemu pracownikowi;
 - 5) sytuacja ekonomiczna Wnioskodawcy;
 - 6) doświadczenie Wnioskodawcy w prowadzonej działalności i zatrudnianiu pracowników;
 - 7) adekwatność zaproponowanych zakupów do tworzonego stanowiska pracy;
 - 8) prawidłowe wywiązywanie się z dotychczasowo zawartych umów;

- 9) potrzeby lokalnego rynku pracy;
 - 10) proponowana forma zabezpieczenia;
 - 11) ocena ogólna wniosku na podstawie opisu planowanej inwestycji (całościowa obiektywna ocena członków Komisji dotycząca planowanego przedsięwzięcia).
6. Tryb pracy Komisji określa oddzielny Regulamin, wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora.
 7. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację, Komisja bada kryteria, o których mowa w ust. 5 i wpisuje w „Karcie oceny merytorycznej wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego” odpowiednią liczbę punktów w każdym kryterium oceny.
 8. Kryteria oceny są jawne i upowszechnione w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Urzędu.
 9. Komisja przy ocenie merytorycznej wniosku może przyznać od 0 do 31 pkt. Wnioski opiniowane są przez Komisję zwykłą większością głosów, przy obecności przynajmniej połowy członków Komisji. W przypadku, gdy w trakcie głosowania decyzja nie może być podjęta ze względu na równą liczbę głosów członków Komisji, rozstrzyga głos Przewodniczącego.
 10. Wniosek o refundację, który uzyska negatywną ocenę na jednym z dwóch etapów, o których mowa w ust. 1, uważa się za nieuwzględniony.
 11. Ostateczne rozpatrzenie wniosku o refundację należy do Dyrektora.
 12. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o refundację, Dyrektor powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku Dyrektor podaje przyczynę odmowy.
 13. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku o refundację nie przysługuje odwołanie.
 14. W terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o refundację, Dyrektor zawiera z Wnioskodawcą w formie pisemnej w postaci papierowej, umowę o refundację.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO

§ 8.

1. Refundacja może zostać przeznaczona w szczególności na zakup:

- 1) środków trwałych;
- 2) maszyn;
- 3) urządzeń;
- 4) sprzętu;
- 5) mebli;
- 6) oprogramowania;
- 7) samochodu ciężarowego lub z homologacją ciężarową (samochód powinien być zarejestrowany jako samochód ciężarowy) w proporcji do 50 % ogółu refundacji, za wyjątkiem nabycia pojazdów będących głównym narzędziem pracy – wówczas można na ten zakup przeznaczyć 100% refundacji.

2. Refundacja obejmuje wyposażenie w przedmioty służące bezpośrednio wykonywaniu czynności na tworzonym stanowisku, niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz wymaganiami ergonomii.

3. Refundacja nie może zostać przeznaczona na:

- 1) zakup nieruchomości;
- 2) zakup ziemi;
- 3) zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów, itp.);
- 4) zakup surowców i towarów potrzebnych do produkcji bądź handlu;
- 5) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucji oraz licencji;
- 6) zakup samochodów osobowych (oprócz taxi i samochodów służących do nauki jazdy);
- 7) zakup pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego, przez

podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego;

- 8) zakup domków drewnianych, altan, straganów, garaży blaszanych oraz namiotów;
- 9) zakup maszyn, urządzeń, pojazdów itp. od osób, które nie prowadzą działalności gospodarczej;
- 10) zakup mebli, z wyjątkiem mebli biurowych typu: biurko, krzesło, szafa (aktowa), półki, kanapa, gdy ma to uzasadnienie w kontekście rodzaju tworzonego stanowiska pracy;
- 11) zakup sprzętu używanego (maszyn, urządzeń itp.) lub używanego pojazdu mechanicznego bez deklaracji potwierdzającej, że w okresie ostatnich 7 lat sprzęt nie został zakupiony z pomocy publicznej przyznanej na szczeblu krajowym lub wspólnotowym oraz opinii właściwego rzeczoznawcy o stanie technicznym, wskazującym na możliwość użytkowania tego sprzętu lub pojazdu mechanicznego przez Wnioskodawcę, oraz o jego wartości;
- 12) zakup oświetlenia (z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego), klimatyzacji oraz ogrzewania;
- 13) leasing maszyn, urządzeń, pojazdów;
- 14) pojazdy oraz sprzęt zakupiony w ramach umów kredytowych;
- 15) remont i modernizację maszyn i urządzeń;
- 16) budowę i remont lokalu, w którym zostanie utworzone stanowisko pracy;
- 17) koszty transportu oraz przesyłki;
- 18) opłaty administracyjne, eksploatacyjne i skarbowe;
- 19) koszty reklamy i promocji firmy;
- 20) akcesoria i materiały np. biurowe, reklamowe, kosmetyki oraz chemię; koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia, tj. składek ZUS oraz podatku;
- 21) zakup wyposażenia stanowiska pracy bądź doposażenia stanowiska pracy dla bezrobotnego, który w okresie 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku lub zawarciem umowy o refundację, był zatrudniony u Wnioskodawcy lub wykonywał u Niego inną pracę zarobkową;
- 22) zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla współmałżonka Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osób z pierwszej linii pokrewieństwa Wnioskodawcy tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa;
- 23) zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla osoby, która pełni

- jakąkolwiek funkcję w zarządzie Wnioskodawcy;
- 24) finansowanie zakupów przewidzianych w umowie o refundację dokonywanych od współmałżonka Wnioskodawcy, osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz od osób z pierwszej linii pokrewieństwa Wnioskodawcy tj. rodziców, dziadków, dzieci i rodzeństwa;
 - 25) pokrycie kosztów podłączenia wszelkich mediów oraz abonamentów (np. linii telefonicznych, Internetu);
 - 26) pokrycie kosztów opinii rzeczoznawcy o stanie technicznym sprzętu lub pojazdu mechanicznego (wskazującym na możliwość użytkowania), zakupionego w ramach refundacji oraz o jego wartości.;
 - 27) inne zakupy związane z prowadzeniem działalności zakazanej prawem.
4. Wnioskodawca, któremu została przyznana refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest zabezpieczyć warunki umowy o refundację w terminie do 30 dni od dnia podpisania ww. umowy.
 5. Wnioskodawca, któremu została przyznana refundacja wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zobowiązany jest w terminie do 60 dnia od dnia podpisania umowy o refundację zakupić wyposażenia stanowiska pracy i rozliczyć się z wydatkowania środków (udokumentować wydatkowanie środków).

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 9.

1. W zawartej umowie o refundację zobowiązuje się Wnioskodawcę, m.in. do:
 - 1) poniesienia wskazanych we wniosku o refundację kosztów,
 - 2) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesięcy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy (**w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy**) – *dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub producentem rolnym lub niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą;*

- 3) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta, przez okres co najmniej 24 miesiące (**w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy**) – *dotyczy wyłącznie Wnioskodawcy będącego żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne;*
- 4) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące (łącznie) stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 5) złożenia rozliczenia wydatkowania środków oraz wkładu własnego, jeżeli był deklarowany we wniosku o refundację, w terminie określonym w umowie o refundację, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację do dnia złożenia rozliczenia, na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku o refundację;
- 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji, w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 7) wypłacania w terminie wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 8) opłacania w terminie należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych od wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na stanowiskach pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;
- 9) składania kwartalnych informacji dot. zatrudnienia skierowanego bezrobotnego oraz

utrzymania stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją wraz z potwierdzonymi przez Wnioskodawcę „za zgodność z oryginałem” następującymi załącznikami :

- a) kopią raportu imiennego ZUS RCA lub RCX, za każdy miesiąc,
- b) deklaracją ZUS DRA, za każdy miesiąc,
- c) potwierdzeniem opłacenia należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, ubezpieczenie Funduszu Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, za każdy miesiąc,
- d) kopią listy płac pracownika zatrudnionego w ramach refundacji, za każdy miesiąc (wraz z potwierdzeniem przez niego otrzymania wynagrodzenia lub potwierdzeniem przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy pracownika),
- e) kopią raportu ZUS RSA lub innego dokumentu wystawionego przez lekarza potwierdzającego chorobę, za każdy miesiąc (jeżeli przybywał na zwolnienie lekarskim),
- f) kopią listy obecności pracownika zatrudnionego w ramach refundacji, za każdy miesiąc;

10) udokumentowania realizacji umowy o refundację, na wezwanie Urzędu;

11) umożliwienia przeprowadzenia przez Urząd wizyty monitorującej mającej na celu zweryfikowanie prawidłowości realizacji warunków umowy o refundację, w okresie jej obowiązywania;

12) informowania Urzędu o wszelkich decyzjach i faktach mających wpływ na realizację umowy o refundację, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian;

13) zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji w terminie określonym w umowie o refundację, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia jej podpisania.

2. W zawartej umowie o refundację Urząd zobowiązuje się do::

1) wypłaty refundacji w terminie określonym w umowie o refundację;

2) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji przez Wnioskodawcę warunków umowy o refundację, w okresie jej obowiązywania.

3. Do okresu 24 m-cy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, nie wlicza się przerw w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta.

W przypadku wystąpienia takich przerw, poszczególne okresy podlegają sumowaniu, a ich suma musi odpowiadać okresowi, o którym mowa powyżej.

4. Do okresu zatrudnienia na utworzonym w ramach umowy o refundację stanowisku pracy, nie wlicza się okresów przebywania na:
 - 1) urlopie bezpłatnym – powyżej 30 dni,
 - 2) urlopie wychowawczym,
 - 3) urlopie macierzyńskim,
 - 4) urlopie rodzicielskim,
 - 5) świadczeniu rehabilitacyjnym.
5. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 4 Wnioskodawca zobowiązany jest, w ciągu 60 dni od zaistnienia zdarzenia, do zatrudnienia na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy innego skierowanego bezrobotnego, innego skierowanego opiekuna lub innego skierowanego absolwenta - zarejestrowanego w Urzędzie. Dopuszcza się również możliwość zatrudnienia innej osoby, o której mowa powyżej, w ramach umowy o pracę na zastępstwo, na czas usprawiedliwionej nieobecności dotychczasowego pracownika w pracy.
6. W przypadku powstania wakatów na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy Wnioskodawca zobowiązany jest, w ciągu 60 dni od zaistnienia zdarzenia, do zatrudnienia na utworzonym w ramach refundacji stanowisku pracy innego skierowanego bezrobotnego, innego skierowanego opiekuna lub innego skierowanego absolwenta - zarejestrowanego w Urzędzie.
7. Wnioskodawca, zobowiązany jest do:
 - 1) pisemnego zawiadomienia Urzędu o zaistniałej sytuacji, o której mowa w ust. 4 i 6, w terminie 7 dni od dnia jej zaistnienia;
 - 2) zgłoszenia wolnego stanowiska pracy w Urzędzie i zatrudnienia kolejnego w miejsce powstałego wakatów, bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta skierowanego – spośród osób będących w ewidencji PUP - przez Urząd na wyposażone stanowisko pracy (zatrudnienie kolejnego bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta musi nastąpić w terminie do 60 dni od dnia powstania wakatów).
8. Dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozliczenia w przypadku, gdy za jego przedłużeniem przemawiają względy społeczne, w szczególności przypadki losowe

i sytuacje niezależne od Wnioskodawcy.

9. Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia, przeprowadzającym z ramienia Urzędu pracownikom wizytę monitorującą realizację umowy o refundację, wszystkich żądanych dokumentów dotyczących stanowiska pracy utworzonego w ramach refundacji, w miejscu prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę. Wizyta monitorująca ma na celu dokonanie oceny prawidłowości realizacji umowy o refundację.
10. W przypadku naruszenia warunków umowy o refundację, Dyrektor zastrzega sobie prawo do natychmiastowego jej wypowiedzenia oraz wezwania Wnioskodawcy do zwrotu refundacji. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wnioskodawca obowiązany jest:
 - 1) dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia zawierającego wezwanie do zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych absolwentów, w przypadku:
 - 2) zatrudnienia, przez Wnioskodawcę będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą lub producentem rolnym lub niepublicznym przedszkolem lub niepubliczną szkołą, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, przez okres krótszy łącznie niż 24 miesiące, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres krótszy łącznie niż 24 miesiące,
 - 3) zatrudnienia, przez Wnioskodawcę będącego żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego absolwenta co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, przez okres krótszy łącznie niż 24 miesiące,
 - 4) utrzymania przez okres krótszy łącznie niż 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
11. dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wypowiedzenia zawierającego wezwanie do zwrotu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia ich zwrotu, w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy o refundację.

12. Urząd przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta do Wnioskodawcy, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
13. Do wniosku o dokonanie refundacji, Wnioskodawca załącza potwierdzone „za zgodność z oryginałem” (oryginały do wglądu) kserokopie następujących dokumentów :
 - 1) wystawionego przez Urząd skierowania bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta;
 - 2) umowy o pracę zawartej ze skierowanym przez Urząd bezrobotnym, opiekunem lub absolwentem;
 - 3) zgłoszenia do ubezpieczeń zatrudnionego bezrobotnego, opiekuna lub absolwenta (ZUS P ZUA).
14. Wypłata refundacji nastąpi przelewem na wskazany przez Wnioskodawcę we wniosku o refundację numer rachunku bankowego po spełnieniu warunków określonych w umowie o refundację oraz dokonaniu zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji, w terminie do 30 dni od dnia wystąpienia przez Wnioskodawcę z wnioskiem o dokonanie refundacji, pod warunkiem dostępności przez Urząd środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel.
15. Wnioskodawca, zobowiązany jest nie zmniejszać wymiaru czasu pracy pracownika zatrudnionego na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nie rozwiązać z nim stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez Wnioskodawcę, z wyjątkiem rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia w związku z art. 52 §1 oraz art. 53 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
16. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezbywania, bez zgody Urzędu, zakupionego w ramach umowy o refundację sprzętu lub pojazdu mechanicznego, przez czas trwania umowy.
17. Zmiany umowy o refundację wymagają formy pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.

ROZDZIAŁ VI

ZABEZPIECZENIE PRAWDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§ 10.

1. Dopuszczalne formy zabezpieczenia zwrotu refundacji lub dofinansowania, to:
 - 1) poręczenie;
 - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
 - 3) gwarancja bankowa;
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach;
 - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym;
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
2. Forma zabezpieczenia zwrotu refundacji jest jednym z kryteriów oceny merytorycznej wniosku o refundację. Preferowanymi formami zabezpieczenia są: weksel z poręczeniem wekslowym (aval), akt notarialny o poddaniu się egzekucji oraz blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym.
3. W przypadku formy zabezpieczenia, wymienionej w ust. 1 pkt 1 i 2, Poręczyciel winien wypełnić „oświadczenie poręczyciela” - na druku wewnętrznym PUP.
4. Poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - 1) zatrudniona na czas nieokreślony lub na czas określony – nie krótszy niż 3 lata na dzień składania wniosku lub;
 - 2) prowadząca działalność gospodarczą lub;
 - 3) emeryt, rencista (osoba do 70 roku życia, w przypadku rencistów wymagana jest wyłącznie renta stała).
5. Oświadczenie poręczyciela winno zawierać następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko;
 - 2) adres zamieszkania;
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - 4) nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 5) kwotę uzyskiwanego dochodu ze wskazaniem źródła finansowania;
 - 6) aktualne zobowiązania finansowe z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

6. Przy zadeklarowanej formie zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), każdego z poręczycieli winien być nie niższy niż 1500,00 zł. Liczba wymaganych poręczycieli uzależniona jest od ilości przyznanych stanowisk. W przypadku:
 - 1) jednego refundowanego stanowiska – wymaganych jest dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), nie niższy niż 1 500,00 zł.;
 - 2) dwóch refundowanych stanowisk – wymaganych jest dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), nie niższy niż 3 000,00 zł, lub trzech poręczycieli, z których każdy osiąga dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), nie niższy niż 2 000,00 zł;
 - 3) trzech refundowanych stanowisk – wymaganych jest dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), nie niższy niż 4 500,00 zł, lub trzech poręczycieli, z których każdy osiąga dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), nie niższy niż 3 000,00 zł;
 - 4) czterech refundowanych stanowisk – wymaganych jest czterech poręczycieli, z których każdy osiąga dochód miesięczny netto po odliczeniu wszelkich zobowiązań finansowych (zadłużeń), nie niższy niż 3 000,00 zł.
7. W przypadku gdy poręczyciel zobowiązany jest poręczeniami wynikającymi z niezakończonych umów z tutejszym Urzędem wysokość poręczyciela winna wynosić minimum 1 500 ,00 zł netto na każdą dotację lub refundację, której jest bądź wyraża wolę bycia poręczycielem.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca jest osobą pozostającą w związku małżeńskim wymagana jest zgoda współmałżonka wyrażona na piśmie na podpisanie umowy o refundację. W przypadku Wnioskodawcy będącego spółką nie jest wymagana zgoda współmałżonków wspólników na podpisanie umowy o refundację.
9. W przypadku, gdy poręczyciel jest osobą pozostającą w związku małżeńskim wymagana jest zgoda współmałżonka poręczyciela na poręczenie wyrażona na piśmie. W przypadku rozdzielności majątkowej wymagane jest przedłożenie w Urzędzie kserokopii (potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” oryginał do wglądu) aktu notarialnego potwierdzającego ustanowienie rozdzielności pomiędzy Wnioskodawcą a jego

współmałżonkiem lub pomiędzy poręczycielem a jego współmałżonkiem. W przypadku, gdy poręczyciel lub Wnioskodawca jest :

- 1) rozwodnikiem / rozwódką - wymagana jest kserokopia wyroku z sądu lub kserokopia skróconego odpisu aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie. Dla aktu małżeństwa z adnotacją o rozwodzie, wydanego wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o refundację, wymagane jest również złożenie oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim;
- 2) wdowcem / wdową - wymagana jest kserokopia skróconego aktu zgonu współmałżonka. Dla aktu zgonu, wydanego wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku o refundację, wymagane jest również złożenie oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

10. Poręczycielem nie może być:

- 1) współmałżonek Wnioskodawcy;
 - 2) współmałżonek poręczyciela Wnioskodawcy;
 - 3) pracownik Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację oraz podmiotu, którego Wnioskodawca jest właścicielem, współwłaścicielem lub posiada udziały;
 - 4) rolnik nie posiadający emerytury lub renty stałej;
 - 5) osoba mająca udziały w spółce, która ubiega się o refundację lub osoba pełniąca funkcję członka albo założyciela podmiotu ubiegającego się o refundację.
- 11 W przypadku formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, mogą być przetwarzane dane osobowe poręczyciela, o których mowa w art. 46 ust. 5a ustawy.
- 12 W przypadku formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej.
- 13 W przypadku formy zabezpieczenia, o której mowa w ust. 1 pkt 6 kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty przyznanej.
- 14 Koszty związane z zabezpieczeniem zwrotu przyznanej refundacji ponosi Wnioskodawca.
- 15 Zabezpieczenia zwrotu otrzymanej refundacji należy dokonać po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu umowy o refundację, o której mowa w § 4 ust. 5, w terminie określonym w umowie o refundację.

ROZDZIAŁ VII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§11.

Urząd nie ponosi odpowiedzialności za koszty poniesione przez Wnioskodawcę w przypadku nie zawarcia umowy o refundację.

§12.

1. Wnioski o refundację złożone, a nierozpatrzone do dnia wejścia w życie niniejszego Regulaminu, rozpatruje się na podstawie przepisów niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z niniejszego Regulaminu, uzupełnia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Urzędu.
3. Do umów o refundację zawartych po dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu, na podstawie wniosków o refundację rozpatrzonych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu, stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu.
4. Do umów o refundację zawartych przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu, stosuje się dotychczasowe zasady.

§13.

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Zapis o dacie wejścia w życie niniejszego Regulaminu określa Zarządzenie Dyrektora.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy

w Pułtusk

mgr inż. Witold Chrzanowski