

Pułtusk, dn.

Wnioskodawca ¹:

- osoba bezrobotna ²
- opiekun ³
- absolwent centrum integracji społecznej (CIS) ⁴
- absolwent klubu integracji społecznej (KIS) ⁵

.....
Imię/imiiona i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Starosta Pułtuski

za pośrednictwem
**Powiatowego Urzędu Pracy
w Pułtusku**

Wniosek
o przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy
na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Uwaga: wniosek należy wypełnić czytelnie

Wnioskuje o:

przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:.....

Kwota wnioskowanego dofinansowania:..... zł,

Słownie złotych:.....

w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia tej działalności gospodarczej w kwocie zł,

Słownie złotych:.....

¹ właściwie zaznaczyć

² osoba, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

³ osoba poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu lub niewykonująca innej pracy zarobkowej, opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów. Przez opiekuna osoby niepełnosprawnej rozumie się członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności

⁴ osoba, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, o którym mowa w art. 13 ust. 5a; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej

⁵ osoba, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiada ważne zaświadczenie, o którym mowa w art. 18 ust. 5a, oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Data i miejsce urodzenia:.....
2. Numer ewidencyjny (PESEL) jeżeli został nadany.....
3. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności.....
.....
4. NIP jeżeli został nadany.....
5. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, ukończona szkoła).....
.....
6. Miejsce zamieszkania :
 - a) pobyt stały
 - b) pobyt tymczasowy
 - c) adres do korespondencji:
7. Stan cywilny:
8. Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) jeżeli dotyczy
9. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
 - rodzaj prowadzonej działalności
 - okres
 - przyczyny zaprzestania działalności

II. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

1. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
.....
.....
.....
2. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
.....
3. Planowany termin rozpoczęcia działalności:
4. Planowana forma opodatkowania działalności:
5. Czy będzie Pan/Pani płatnikiem Vat⁶: TAK NIE
6. Miejsce prowadzenia działalności:
 - miejsce i adres wykonywania działalności gospodarczej:.....
.....
 - stosunek prawny do lokalu:
 - w przypadku braku lokalu opisać sposób jego pozyskania i działania podjęte lub planowane w tym celu (prosimy o załączenie stosownych dokumentów)
.....

⁶ Właściwie zaznaczyć

7. Zadłużenia, np. wobec banków, innych instytucji, inne:
8. Moje zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń:
9. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej (odbyte szkolenia, listy intencyjne od potencjalnych odbiorców lub dostawców, zawarte umowy itp. – prosimy o załączenie stosownych dokumentów potwierdzających podjęte działania):

10. Czy planowana działalność będzie⁷:
- tożsama z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka,
 TAK NIE NIE DOTYCZY
 - tożsama z działalnością gospodarczą prowadzoną przez wstępnych (rodzice, dziadkowie, pradziadkowie), zstępnych (dzieci, wnuki, prawnuki) lub rodzeństwo,
 TAK NIE NIE DOTYCZY
 - „kontynuacją” działalności prowadzonej przez wstępnych, zstępnych lub rodzeństwo, w tym jednoczesne odkupienie środków trwałych,
 TAK NIE NIE DOTYCZY
11. Planowana działalność gospodarcza wymaga / nie wymaga⁸ dodatkowych szczególnych uprawnień i koncesji.
 Jeżeli wymaga, to jakich?.....

 Warunki ich uzyskania.....

 Czas niezbędny do ich uzyskania

III. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

1. Koszty związane z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia oraz źródła ich finansowania.

Kwota wydatków:

- ogółem
- w tym:
 - z wnioskowanych środków
 - z tego koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
 - z własnych środków

⁷ właściwie zaznaczyć

⁸ niewłaściwie skreślić

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wydatki poniesione z przyznanych środków oraz deklarowanego wkładu własnego.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku			Sprzęt nowy/używany (wpisać odpowiednio jeżeli dotyczy)
		ogółem	z tego		
			finansowanego ze środków udzielonej dotacji	finansowanego ze środków własnych – tzw. wkład własny	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
Razem					

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny oświadczam, że w związku z deklarowaną formą opodatkowania działalności **przysługiwać / nie przysługiwać**⁹ będzie mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych powyżej wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku gdy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych powyżej wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego jestem zobowiązany/a do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

IV. Przewidywane efekty ekonomiczne z prowadzenia działalności gospodarczej:

- przewidywane koszty (w skali roku)
- przewidywane przychody (w skali roku)
- przewidywany dochód (w skali roku)

V. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanego środków

1. Proponowana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a tym samym zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej¹⁰:

- poręczenie,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

⁹ niewłaściwie skreślić

¹⁰ właściwie zaznaczyć

2. Proponowani poręczyciele jeżeli dotyczy:

1) Nazwisko i imię poręczyciela.....

Adres zamieszkania.....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

.....

Numer ewidencyjny (PESEL) jeżeli został nadany

Miesięczny dochód netto pomniejszony o zobowiązania finansowe

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) jeżeli dotyczy

2) Nazwisko i imię/imiona poręczyciela.....

Adres zamieszkania.....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

.....

Numer ewidencyjny (PESEL) jeżeli został nadany

Miesięczny dochód netto pomniejszony o zobowiązania finansowe

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) jeżeli dotyczy

* Dokumentami tożsamości są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokumentu pobytu dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na dłuższy od turystycznego pobyt na terytorium RP

Oświadczenie bezrobotnego

O ś w i a d c z a m , że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
 nie dotyczy
3. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 nie dotyczy
4. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk.
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
6. Przyznanych środków nie przeznaczę na zakup sprzętu, towarów i pojazdów mechanicznych zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym (np. sprzętu zakupionego w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej).
7. Nie podejmę zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z jej warunków.
8. Zamierzam/nie zamierzam¹¹ skorzystać z „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
9. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
10. Zapoznałem/am się i spełniam warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
11. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - 1) nie odmówiłem/am, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji

¹¹ niewłaściwe skreślić

zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;

2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie.

3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

12. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, (okresu zawieszenia nie wlicza się do wymaganego 12 miesięcznego okresu jej prowadzenia). W tym czasie nie przejmę ani nie stanę się współnikiem lub współwłaścicielem działalności już istniejącej.

13. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej/pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam ww. pomoc.

14. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany w dniu złożenia wniosku.

15. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

16. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się okres „ulgi na start”.

17. Zostałem/am poinformowany/a, że rejestracji działalności gospodarczej można dokonać nie wcześniej niż następnego dnia od dnia otrzymania środków na konto bankowe oraz pod numerem PKD określonym w umowie o dofinansowanie.

Informuję, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i świadomy/a w związku z tym odpowiedzialności karnej oświadczam, że ww. dane podane przeze mnie we wniosku, oświadczeniu oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie opiekuna

O ś w i a d c z a m , że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 nie dotyczy
3. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku.
4. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
5. Przyznanych środków nie przeznaczę na zakup sprzętu, towarów i pojazdów mechanicznych zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym (np. sprzętu zakupionego w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej).
6. Nie podejmę zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z jej warunków.
7. Zamierzam/nie zamierzam¹² skorzystać z „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
8. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
9. Zapoznałem/am się i spełniam warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
10. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.

¹² niewłaściwe skreślić

11. Zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, (okresu zawieszenia nie wlicza się do wymaganego 12 miesięcznego okresu jej prowadzenia). W tym czasie nie przejmę ani nie stanę się współnikiem lub współwłaścicielem działalności już istniejącej.
12. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej/pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam ww. pomoc.
13. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany w dniu złożenia wniosku.
14. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
15. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się okres „ulgi na start”.
16. Zostałem/am poinformowany/a, że rejestracji działalności gospodarczej można dokonać nie wcześniej niż następnego dnia od dnia otrzymania środków na konto bankowe oraz pod numerem PKD określonym w umowie o dofinansowanie.

Informuję, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i świadomy/a w związku z tym odpowiedzialności karnej oświadczam, że ww. dane podane przeze mnie we wniosku, oświadczeniu oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Oświadczenie
absolwenta CIS lub absolwenta KIS

O ś w i a d c z a m , że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
 nie dotyczy
3. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
 nie dotyczy
4. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusku.
5. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
6. Przyznanych środków nie przeznaczę na zakup sprzętu, towarów i pojazdów mechanicznych zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym (np. sprzętu zakupionego w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej).
7. Nie podejmę zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z jej warunków.
8. Zamierzam/nie zamierzam¹³ skorzystać z „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 06 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.
9. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
10. Zapoznałem/am się i spełniam warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
11. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, (okresu zawieszenia nie wlicza się do wymaganego 12 miesięcznego okresu

¹³ niewłaściwe skreślić

jej prowadzenia). W tym czasie nie przejmę ani nie stanę się współnikiem lub współwłaścicielem działalności już istniejącej.

12. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej/pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam ww. pomoc.
13. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany w dniu złożenia wniosku.
14. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.
15. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się okres „ulgi na start”.
16. Zostałem/am poinformowany/a, że rejestracji działalności gospodarczej można dokonać nie wcześniej niż następnego dnia od dnia otrzymania środków na konto bankowe oraz pod numerem PKD określonym w umowie o dofinansowanie.

Informuję, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i świadomy/a w związku z tym odpowiedzialności karnej oświadczam, że ww. dane podane przeze mnie we wniosku, oświadczeniu oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku.
2. Biznes plan (opis działalności gospodarczej).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje przydatne do prowadzenia planowanej działalności (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe) oraz kserokopie zawartych wstępnie umów o współpracy, listów intencyjnych itp.
4. Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.
5. Załącznik Nr 1 – oświadczenie o pomocy de minimis.
6. Załącznik Nr 2 – oświadczenie dotyczące powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP oraz oświadczenie dotyczące dostępu do środków publicznych.
7. Załącznik Nr 3 – oświadczenie opiekuna ^{jeżeli dotyczy}.
8. Załącznik Nr 4 – oświadczenie dotyczące niekaralności za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu.
9. Załącznik Nr 5 – oświadczenie w zakresie art. 49 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Załącznik Nr 6 – „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.
11. Dokumenty do zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (np. oświadczenia poręczycieli).
12. Inne

Potwierdzam spełnienie przez Wnioskodawcę warunków rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika PUP)

Uwaga!

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty.
3. Wszelkie błędy i braki we wniosku powodują jego odrzucenie.
4. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku, dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
5. Od decyzji w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Dokonanie zabezpieczenia warunków umowy następuje dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, jednak Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informacje i dokumenty niezbędne do zabezpieczenia razem z wnioskiem.

Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty w Urzędzie w wyznaczonych terminach.

Rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje utratą statusu osoby bezrobotnej i odmową przyznania wnioskowanych środków.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

**Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie o pomocy de minimis

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

otrzymałem(am) w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości..... w dniuw zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

nie otrzymałem(am) w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku środków stanowiących pomoc de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej¹⁴.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹⁴ właściwie zaznaczyć

**Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zostałam(em) / nie zostałam(em)¹⁵ / podmiot, który reprezentuję zostałam / nie zostałam¹⁶ skazana(y) za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wobec mnie jako Wnioskodawcy orzeczono / nie orzeczono¹⁷ zakaz / u dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednocześnie, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tut. Urząd o zmianie sytuacji w zakresie, o którym mowa powyżej, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹⁵ Niewłaściwe skreślić

¹⁶ Niewłaściwe skreślić

¹⁷ Niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie
działalności gospodarczej**

Oświadczenie opiekuna

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

1. Jestem / nie jestem¹⁸ poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej;
2. Pobieram / nie pobieram¹⁹ świadczenie/nia pielęgnacyjne/go lub specjalny/ego zasiłek/u opiekuńczy/ego na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek/u dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
3. Pozostaję / nie pozostaję²⁰ w zatrudnieniu (samozatrudnieniu) lub nie wykonuję innej pracy zarobkowej.

Opiekun osoby niepełnosprawnej – to członek rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: koniecznością stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Do wglądu orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, którego na mocy obowiązujących przepisów prawa, jestem opiekunem.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis opiekuna)

¹⁸ niewłaściwe skreślić

¹⁹ niewłaściwe skreślić

²⁰ niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłem(em) / byłem(em)²¹ karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

²¹ niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 5 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie
działalności gospodarczej**

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego
za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

1. Jestem / nie jestem²² osobą wychowującą dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne
do 18 roku życia;
2. Korzystam / nie korzystam²³ ze świadczeń z pomocy społecznej.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

²² niewłaściwe skreślić

²³ niewłaściwe skreślić

Informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

Od dnia 25 maja 2018 r. mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), czyli nowe unijne rozporządzenie, którego celem jest ujednoczenie regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie UE.

W związku z powyższym informujemy o zasadach przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk, mający siedzibę przy ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: rodo@pultusk.praca.gov.pl lub listownie na adres ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Administrator pozyskuje w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735, z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy. Dane osób wskazanych do kontaktu po stronie Wnioskodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi z zakresu ochrony danych osobowych, wsparcie systemów IT.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ich przechowywania, wynikający z właściwych regulacji prawnych.
7. Dane osobowe osób do kontaktu w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, adresu e-mail, nr. telefonu pozyskane zostały od Wnioskodawcy.
8. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do tych danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Jeśli podanie danych osobowych jest wymogiem przepisów prawa, wówczas niepodanie danych spowoduje brak realizacji celów wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane we wniosku oraz załącznikach do wniosku.

Zapoznałem /am/ się z niniejszą informacją:

.....
(data i czytelny podpis)