

.....
Imię/imiona i nazwisko

.....
Miejscowość i data

.....
Adres zamieszkania

.....

.....
Nr telefonu, adres e – mail

.....
PESEL

STAROSTA PUŁTUSKI
za pośrednictwem
POWIATOWEGO URZĘDU PRACY
W PUŁTUSKU

WNIOSEK
o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

Zgodnie z art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z podjęciem zatrudnienia / innej pracy zarobkowej / działalności gospodarczej* na okres co najmniej 6 miesięcy, z wynagrodzeniem lub przychodem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę (z tego tytułu będę podlegał/a ubezpieczeniom społecznym), poza miejscem dotychczasowego zamieszkania (odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkać wynosi co najmniej 80 km / czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie*), wnioskuję o przyznanie **bonu na zasiedlenie** w wysokości
z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania w

.....
adres zamieszkania po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej

Uzasadnienie celowości przyznania bonu na zasiedlenie (z uwzględnieniem potencjalnych kosztów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy, grozi kara na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Pułtusk, dnia

.....
podpis Wnioskodawcy

Załączniki do wniosku:

1. Deklaracja przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia pracy osobie bezrobotnej lub deklaracja osoby bezrobotnej o zamiarze rozpoczęcia działalności gospodarczej.
W przypadku zamiaru podjęcia działalności gospodarczej lub w trakcie realizacji umowy, wnioskodawca składa formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Dokumenty potwierdzające koszty, które zostaną poniesione po zmianie miejsca zamieszkania (np. umowa najmu mieszkania/hotelu, dokument potwierdzający formę opodatkowanie przychodów uzyskanych przez najemcę).

* Niepotrzebne skreślić

Kryteria przyznawania bonu na zasiedlenie:

I. Podstawa prawna

Na podstawie art. 66n ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy starosta **na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia** może przyznać **bon na zasiedlenie w związku z podjęciem przez niego poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

- 1) z tytułu ich wykonywania będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym;
- 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie;
- 3) będzie pozostawał w zatrudnieniu, wykonywał inną pracę zarobkową lub będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy.

Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, **w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę**, przeznacza się na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej (podejmowanej bez wsparcia środków PUP).

Na mocy art. 21 ust. 1 pkt 102a lit. c ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych, (Dz.U. z 2022 r. poz. 2647, z późn zm.) dochody (przychody) uzyskane z tytułu świadczeń otrzymanych w ramach bonu na zasiedlenie, o których mowa odpowiednio w art. 66n ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są wolne od podatku dochodowego.

Uwaga:

W przypadku jeżeli:

- 1) osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej, w ramach bonu na zasiedlenie, skorzysta z określonej w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych możliwości opłacania składek na ubezpieczenia społeczne na preferencyjnych warunkach, tj. od zadeklarowanej przez siebie kwoty, nie niższej jednak niż 30% minimalnego wynagrodzenia za pracę, to spełni warunek określony w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dotyczący podlegania ubezpieczeniom społecznym. Skorzystanie z ww. preferencji będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i FP musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- 2) osoba rozpoczynająca prowadzenie działalności gospodarczej, w ramach bonu na zasiedlenie, skorzysta z określonej w art. 18 ust. 1 ustawy – Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniom społecznym przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej po raz pierwszy albo podejmuje ją ponownie po upływie co najmniej 60 miesięcy od dnia jej ostatniego zawieszenia lub zakończenia, to nie spełnia warunku ustawowego, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. W związku z powyższym, okres prowadzenia działalności gospodarczej, który nie będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie;
- 3) osoba podejmie działalność gospodarczą, w ramach bonu na zasiedlenie, przyznane środki jak również zaniechanie poboru podatku od ich wartości stanowią pomoc de minimis.

II. Warunki przyznania bonu

- 1) Bon nie może być przeznaczony na podjęcie pracy u pracodawcy, u którego bezrobotny/a był/a wcześniej zatrudniony/a (w okresie ostatnich 24 miesięcy przed dniem złożenia wniosku).
- 2) Bon na zasiedlenie może zostać przyznany osobom bezrobotnym:
 - dla których PUP nie posiada propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy,

- które zmieniają miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Bon musi być przeznaczony na koszty związane z wynajęciem mieszkania (wraz z umową o pracę należy dostarczyć umowę najmu mieszkania/hotelu, dokument potwierdzający formę opodatkowanie przychodów uzyskanych przez najemcę).

III. Procedura przyznawania bonu na zasiedlenie

- 1) Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem środków w ramach bonu na zasiedlenie składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtuskach wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
- 2) Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie, może być uwzględniony po spełnieniu przez osobę bezrobotną warunków określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, jest prawidłowo sporządzony oraz gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
- 3) O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku powiadamia się bezrobotnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nieuwzględnienia wniosku podaje się przyczynę odmowy.
- 4) Kierowana do bezrobotnego pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego, tym samym nie przysługuje od nich odwołanie.
- 5) Bon na zasiedlenie przyznaje Starosta, w imieniu którego, na podstawie udzielonego upoważnienia występuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

IV. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny jest zobowiązany w terminie:

- 1) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć do PUP w Pułtuskach dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Wnioskodawca podejmujący działalność gospodarczą, wraz z dokumentem potwierdzającym jej rozpoczęcie, zobowiązany jest dostarczyć „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis” oraz oświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis;
- 2) do 30 dni od dnia otrzymania bonu dostarczyć oświadczenie o zamieszkaniu w miejscowości oddalonej co najmniej o 80 km od miejsca dotychczasowego zamieszkania lub w miejscowości, do której czas dojazdu i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie 3 godziny dziennie;
- 3) do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić PUP w Pułtuskach oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 2;

4) do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy i osiągnięcia wynagrodzenia lub przychodu brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie od którego odprowadzone zostaną składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy przez okres co najmniej 6 miesięcy.

V. Uwaga! W przypadku niewywiązania się z obowiązku, o którym mowa w cz. IV:

- 1) pkt 1, 2 i 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty;
- 2) pkt 4 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu lub innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

Zapoznałem się:

.....
miejsowość, data i czytelny podpis

Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk:

I. Opinia doradcy klienta w zakresie zgodności z opracowanym Indywidualnym Planem Działania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis doradcy klienta

II. Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Po rozpatrzeniu wniosku wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie wnioskodawcy bonu na zasiedlenie.

.....
data i podpis Dyrektora PUP

Informacja związana z przetwarzaniem danych osobowych (RODO):

Od dnia 25 maja 2018 r. mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), czyli nowe unijne rozporządzenie, którego celem jest ujednoczenie regulacji dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących na terenie UE. W związku z powyższym informujemy o zasadach przetwarzania i ochrony Państwa danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pułtusk, mający siedzibę przy ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: rodo@pultusk.praca.gov.pl lub listownie na adres ul. Nowy Rynek 3, 06-100 Pułtusk z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych.
3. Dane osobowe Administrator pozyskuje w celu realizacji zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej, wynikających z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 poz. 735, z późn. zm.).
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w związku z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku w celu zawarcia umowy. Dane osób wskazanych do kontaktu po stronie Wnioskodawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionego interesu którym jest realizacja zawartej umowy.
5. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi z zakresu ochrony danych osobowych, wsparcie systemów IT.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do ich przechowywania, wynikający z właściwych regulacji prawnych.
7. Dane osobowe osób do kontaktu w zakresie imienia, nazwiska, stanowiska, adresu e-mail, nr. telefonu pozyskane zostały od Wnioskodawcy.
8. W związku z przetwarzaniem przez Urząd Państwa danych osobowych przysługuje Państwu prawo dostępu do tych danych, prawo żądania sprostowania danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do usunięcia danych (w określonych sytuacjach), prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, prawo do sprzeciwu oraz prawo do przenoszenia danych.
9. Jeśli podanie danych osobowych jest wymogiem przepisów prawa, wówczas niepodanie danych spowoduje brak realizacji celów wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
10. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
11. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Zobowiązuje się do przekazania powyższej informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych osobom, których dane zostały przekazane we wniosku oraz załącznikach do wniosku.

Zapoznałem /am/ się z niniejszą informacją:

.....
(data i czytelny podpis)

.....
pieczęć firmy

DEKLARACJA PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY BEZROBOTNEJ

1. Pełna nazwa pracodawcy

.....
.....

2. Adres, telefon, e – mail

.....
.....

NIP REGON EKD/PKD

3. Osoba reprezentująca pracodawcę

.....

4. Rodzaj prowadzonej działalności

.....
.....

Przedstawiając powyższą informację, oświadczam, że zamierzam zatrudnić lub powierzyć wykonywanie innej pracy zarobkowej Panu / Pani:

....., nr PESEL:
Imię/imiona i nazwisko

na stanowisku.....

W
nazwa zakładu pracy i adres miejsca wykonywania pracy

na okres od do

z wynagrodzeniem od którego będą / nie będą* odprowadzane składki na ubezpieczenie społeczne.

Oświadczam, że jestem świadomy(a), że za złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą lub zatajenie prawdy, grozi kara na podstawie art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny .

.....
miejsce, data

.....
podpis pracodawcy, pieczęć imienna

* Niepotrzebne skreślić