



Pułtusk, dn.

Wnioskodawca:

☐ osoba bezrobotna ¹

.....
Imię/imiona i nazwisko

.....
adres zamieszkania

.....
numer telefonu

Starosta Pułtusk

za pośrednictwem

Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusku

Wniosek
o przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy
na podjęcie działalności gospodarczej

na zasadach określonych w art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.

Uwaga: wniosek należy wypełnić czytelnie

Wnioskuje o:

przyznanie jednorazowo środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:.....

Kwota wnioskowanego dofinansowania:..... zł,

Słownie złotych:..... w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa dotyczących podjęcia tej działalności gospodarczej w kwocie zł

Słownie złotych:.....

I. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Data i miejsce urodzenia:.....

2. Numer ewidencyjny (PESEL) ^{jeżeli został nadany}

3. Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

4. NIP ^{jeżeli został nadany}

¹ Jeżeli dotyczy zaznaczyć

* Dokumentami tożsamości są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokument pobytu dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na dłuższy od turystycznego pobyt na terytorium RP



5. Wykształcenie (rodzaj, kierunek, ukończona szkoła).....
.....
6. Miejsce zamieszkania:
- a) pobyt stały
b) pobyt tymczasowy
c) adres do korespondencji:
7. Stan cywilny:
8. Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) ^{jeżeli dotyczy}
9. Informacja o wcześniejszym prowadzeniu działalności gospodarczej:
- rodzaj prowadzonej działalności
- okres
- przyczyny zaprzestania działalności

II. Informacje dotyczące planowanej działalności gospodarczej:

1. Przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
2. Symbol planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:
3. Planowany termin rozpoczęcia działalności:
4. Planowana forma opodatkowania działalności:
5. Czy będzie Pan/Pani płatnikiem Vat²: ☐ TAK ☐ NIE
6. Miejsce prowadzenia działalności:
- miejsce i adres wykonywania działalności gospodarczej:.....
.....
 - stosunek prawny do lokalu:
 - w przypadku braku lokalu opisać sposób jego pozyskania i działania podjęte lub planowane w tym celu (prosimy o załączenie stosownych dokumentów).....
.....
7. Zadłużenia, np. wobec banków, innych instytucji, inne:
8. Moje zobowiązania z tytułu udzielonych poręczeń:

² Właściwe zaznaczyć



9. Działania podjęte na rzecz rozpoczęcia działalności gospodarczej (odbyte szkolenia, listy intencyjne od potencjalnych odbiorców lub dostawców, zawarte umowy itp. – prosimy o załączenie stosownych dokumentów potwierdzających podjęte działania):.....

10. Czy planowana działalność będzie³:

- tożsama z działalnością gospodarczą prowadzoną przez współmałżonka,

☐ TAK

☐ NIE

☐ NIE DOTYCZY

- tożsama z działalnością gospodarczą osób pozostających z Wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie domowym oraz osób z pierwszej linii pokrewieństwa, tj. rodziców, dziadków, dzieci, rodzeństwa, jeżeli planowana działalność nosi znamiona rozszerzenia działalności już prowadzonej przez te osoby, ☐ TAK ☐ NIE

- działalnością gospodarczą przejętą od członka rodziny Wnioskodawcy, poprzez jednoczesne odkupienie środków trwałych i obrotowych oraz prowadzona będzie o tym samym profilu i w tym samym miejscu, ☐ TAK ☐ NIE

11. Planowana działalność gospodarcza wymaga / nie wymaga⁴ dodatkowych szczególnych uprawnień i koncesji.

Jeżeli wymaga, to jakich?.....

Warunki ich uzyskania.....

Czas niezbędny do ich uzyskania

III. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

1. Koszty związane z podjęciem działalności jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia złożenia rozliczenia oraz źródła ich finansowania.

Kwota wydatków:

- Ogółem
- w tym:
 - z wnioskowanych środków
 - z tego koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
 - z własnych środków

³ właściwe zaznaczyć

⁴ niewłaściwe skreślić



2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup: środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej:

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest udokumentować wydatki poniesione z przyznanych środków oraz deklarowanego wkładu własnego.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku			Sprzęt nowy/używany (wpisać odpowiednio jeżeli dotyczy)
		ogółem	z tego		
			finansowanego ze środków udzielonej dotacji	finansowego ze środków własnych – tzw. wkład własny	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie pułtuskim (I)”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
Razem					



Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks Karny oświadczam, że w związku z deklarowaną formą opodatkowania działalności **przysługiwać / nie przysługiwać**⁵ będzie mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych powyżej wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

Ponadto zostałem/am poinformowany/a, że w przypadku gdy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazanych powyżej wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego jestem zobowiązany/a do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

IV. Przewidywane efekty ekonomiczne z prowadzenia działalności gospodarczej:

- przewidywane koszty (w skali roku)
- przewidywane przychody (w skali roku)
- przewidywany dochód (w skali roku)

V. Forma zabezpieczenia zwrotu przyznanых środków

1. Proponowana przez wnioskodawcę forma zabezpieczenia zwrotu dofinansowania, a tym samym zabezpieczenia dotrzymania warunków umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej⁶:

- ☐ poręczenie,
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- ☐ gwarancja bankowa,
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

⁵ niewłaściwe skreślić

⁶ właściwe zaznaczyć



2. Proponowani poręczyciele ^{jeżeli dotyczy:}

1) Nazwisko i imię poręczyciela.....

Adres zamieszkania.....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

.....

Numer ewidencyjny (PESEL) ^{jeżeli został nadany}

Miesięczny dochód netto ^{pomniejszony o zobowiązania finansowe}

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) ^{jeżeli dotyczy}

2) Nazwisko i imię/imiona poręczyciela.....

Adres zamieszkania.....

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość* oraz data ważności

.....

Numer ewidencyjny (PESEL) ^{jeżeli został nadany}

Miesięczny dochód netto ^{pomniejszony o zobowiązania finansowe}

Stan cywilny.....

Współmałżonek (imię/imiona i nazwisko) ^{jeżeli dotyczy}

* Dokumentami tożsamości są paszport i dowód osobisty dla obywateli polskich oraz karta pobytu i dokumentu pobytu dla cudzoziemców posiadających zezwolenie na dłuższy od turystycznego pobyt na terytorium RP



Oświadczenie bezrobotnego

Oświadczam, że:

1. Nie otrzymałem/am bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
2. Nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.
☐ nie dotyczy
3. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
☐ nie dotyczy
4. Posiadam wpis do ewidencji działalności gospodarczej i zakończyłem/am prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej.
☐ nie dotyczy
5. Zapoznałem/am się z regulaminem przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk.
6. Wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
7. Przyznanych środków nie przeznaczę na zakup sprzętu, towarów i pojazdów mechanicznych zakupionych w okresie ostatnich 7 (siedmiu) lat w ramach pomocy publicznej/pomocy de minimis na szczeblu krajowym lub wspólnotowym (np. sprzętu zakupionego w ramach jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej).
8. Nie podejmę zatrudnienia w myśl przepisów Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do dnia wywiązania się z jej warunków.
9. Zamierzam/nie zamierzam⁷ skorzystać z „ulgi na start”, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców.
10. Nie złożyłem/am wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
11. Zapoznałem/am się i spełniam warunki, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r.

⁷ niewłaściwe skreślić



o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

12. W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenie wniosku:

- 1) nie odmówiłem/am, bez uzasadnionej przyczyny, przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
- 2) nie przerwałem/am z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ww. ustawie.
- 3) po skierowaniu podjąłem/am szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.

13. Zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy, (okresu zawieszenia nie wlicza się do wymaganego 12 miesięcznego okresu jej prowadzenia). W tym czasie nie przejmę ani nie stanę się współnikiem lub współwłaścicielem działalności już istniejącej.

14. Zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej/pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam ww. pomoc.

15. Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan faktyczny lub prawny wskazany w dniu złożenia wniosku.

16. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego.

17. Zostałem/am poinformowany/a, że do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się okres „ulgi na start”.

18. Zostałem/am poinformowany/a, że rejestracji działalności gospodarczej można dokonać nie wcześniej niż następnego dnia od dnia otrzymania środków na konto bankowe oraz pod numerem PKD określonym w umowie o dofinansowanie.

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie pułtuskim (I)”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu VI Fundusze Europejskie dla aktywnego zawodowo Mazowsza

Działania 6.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
Funduszy Europejskich dla Mazowsza 2021-2027



Informuję, że zostałem/am poinformowany/a o treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i świadomy/a w związku z tym odpowiedzialności karnej oświadczam, że ww. dane podane przeze mnie we wniosku, oświadczeniu oraz załączonych dokumentach są zgodne z prawdą i rzetelnie przedstawione.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie Wnioskodawca otrzymał w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku (2023 – 2021).
2. Biznes plan (opis działalności gospodarczej).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje przydatne do prowadzenia planowanej działalności (zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe) oraz kserokopie zawartych wstępnie umów o współpracy, listów intencyjnych itp.
4. Dokument potwierdzający prawo do lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza.
5. Załącznik Nr 1 – oświadczenie o pomocy de minimis.
6. Załącznik Nr 2 – oświadczenie dotyczące powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP oraz oświadczenie dotyczące dostępu do środków publicznych.
7. Załącznik Nr 3 – oświadczenie dotyczące dostępu do środków publicznych.
8. Załącznik Nr 4 – oświadczenie w zakresie art. 49 pkt 4 i 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
9. Załącznik Nr 5 – „Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”.
10. Dokumenty do zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (np. oświadczenia poręczycieli).
11. Inne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w tym RODO, dla celów związanych z wykonywaniem zadań Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Potwierdzam spełnienie przez Wnioskodawcę warunków rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pułtusk.

.....
(data, podpis i pieczęć pracownika PUP)



Uwaga!

1. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
2. Rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty.
3. Wszelkie błędy i braki we wniosku powodują jego odrzucenie.
4. Niedopuszczalne jest jakiegokolwiek modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku, dopuszcza się wyłącznie dodawanie stron, rozszerzanie rubryk wynikające z objętości treści.
5. Od decyzji w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.
6. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków Funduszu Pracy na podjęcie działalności gospodarczej.
7. Dokonanie zabezpieczenia warunków umowy następuje dopiero po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, jednak Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić informacje i dokumenty niezbędne do zabezpieczenia razem z wnioskiem.

**Złożenie wniosku nie zwalnia z obowiązku stawiania się na obowiązkowe wizyty
w Urzędzie w wyznaczonych terminach.**

**Rozpoczęcie działalności przed zawarciem przedmiotowej umowy skutkuje utratą statusu
osoby bezrobotnej i odmową przyznania wnioskowanych środków.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)



**Załącznik nr 1 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie o pomocy de minimis

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że:

- ☐ **otrzymałem(am)** w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku środki stanowiące pomoc de minimis w wysokości w dniu w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć kopię zaświadczeń o otrzymanej pomocy.

- ☐ **nie otrzymałem(am)** w okresie ostatnich trzech lat podatkowych przed złożeniem wniosku środków stanowiących pomoc de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej⁸.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

⁸ właściwe zaznaczyć



**Załącznik nr 2 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- zostałam(em) / nie zostałam(em)⁹ / podmiot, który reprezentuję zostałam / nie zostałam¹⁰ skazana(y) za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- wobec mnie jako Wnioskodawcy orzeczono / nie orzeczono¹¹ zakaz / u dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w związku z art. 9 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednocześnie, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować tutaj. Urząd o zmianie sytuacji w zakresie, o którym mowa powyżej, w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

⁹ Niewłaściwe skreślić

¹⁰ Niewłaściwe skreślić

¹¹ Niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 3 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie

Oświadczam, że nie byłam(em) / byłam(em)¹² karany/a za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków.
Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹² niewłaściwe skreślić



**Załącznik nr 4 do wniosku
o przyznanie jednorazowo środków
Funduszu Pracy na podjęcie działalności
gospodarczej**

Oświadczenie

Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych zeznań **oświadczam, że:**

1. Jestem / nie jestem¹³ osobą wychowującą dziecko do 6 roku życia lub dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia;
2. Korzystam / nie korzystam¹⁴ ze świadczeń z pomocy społecznej.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

¹³ niewłaściwe skreślić

¹⁴ niewłaściwe skreślić