

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Pesel:

Nr tel.

***Starosta Pultuski
za pośrednictwem
Powiatowego Urzędu Pracy
w Pultusku***

ROZLICZENIE

faktycznie poniesionych kosztów zakwaterowania

W miesiącu 20..... roku z tytułu zwrotu kosztów zakwaterowania
w
(podać nazwę hotelu, nazwisko właściciela wynajętego mieszkania oraz adres miejsca zakwaterowania)

poniosłem/am koszty w wysokości zł

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) za rozliczany miesiąc uzyskałem/am wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości zł **),
- 2) nadal pozostaję w zatrudnieniu/wykonuję inną pracę zarobkową/odbywam staż/przygotowanie zawodowe dorosłych*),
- 3) nie wypowiedziałem/am umowy o pracę **).

W załączeniu przedstawiam:

- 1) rachunek hotelowy lub potwierdzenie właściciela lokalu o uregulowaniu opłaty za dany miesiąc,
- 2) listę obecności za m-c 20..... r.,
- 3) zaświadczenie od pracodawcy dot. uzyskanego wynagrodzenia brutto lub innego przychodu za m-c.....**).

Należną mi kwotę z tytułu zwrotu w/w kosztów proszę przekazać:

- 1) na moje konto bankowe *) :
- 2) odbiorę osobiście w kasie Powiatowego Urzędu Pracy w Pultusku *).

*) niepotrzebne skreślić

***) dot. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej

.....
(podpis wnioskodawcy)