

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

Pesel: .....

Nr tel: .....

**Starosta Pułtuski  
za pośrednictwem  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Pułtusk**

## WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU NA SZKOLENIE

Na podstawie art. 41 ust. 4b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na sfinansowanie, w formie zwrotu, z Funduszu Pracy poniesionych przeze mnie kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca szkolenia i powrotu.

Oświadczam, że na podstawie skierowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pułtusk z dnia ..... podjąłem/ęłam szkolenie pn. ....

(nazawa szkolenia)

.....  
(nazwa Instytucji Szkoleniowej)

w miejscowości .....

Informuję, że koszt przejazdu na tej trasie najtańszym środkiem transportu obsługiwanym przez przewoźnika wykonującego usługi w zakresie komunikacji publicznej, tj. ....

(nazwa przewoźnika)

wynosi ..... zł miesięcznie lub jednorazowo\*)

Jednocześnie oświadczam, że w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zobowiązuję się złożyć rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów wraz z wymaganymi załącznikami.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Wypełnia PUP

Potwierdza się, że Pan/Pani ..... otrzymał/a w dniu ..... skierowanie na szkolenie, które odbywa się w .....

.....  
(podpis pracownika PUP)

\*) niepotrzebne skreślić

\*\*) dot. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej