

.....
(pieczęć firmowa Wnioskodawcy)

.....
(Miejscowość , data)

Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego

WNIOSEK

***O DOKONANIE Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA
STANOWISKA PRACY PRZEDSIĘBIORCY, NIEPUBLICZNEMU PRZEDSZKOLU LUB NIEPUBLICZNEJ
INNEJ FORMIE, NIEPUBLICZNEJ SZKOLE, PRODUCENTOWI ROLNEMU ALBO ŻŁOBKOM LUB
KLUBOM DZIECIECYM, PRZEDSIĘBIORCY SPOŁĘCZNEMU PROWADZĄCEMU DZIAŁALNOŚĆ
GOSPODRACZĄ POLEGAJĄCĄ NA ŚWIADCZENIU USŁUG REHABILITACYJNYCH.***

***dla: skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub
niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.***

Podstawa prawna:

- 1) ustawa z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025r. poz. 620).
- 2) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz, przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U.UE. L 2023/2831 z dnia 15.12.2023).
- 4) rozporządzenie Komisji (UE) 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U.UE. L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
- 5) ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 702).
- 6) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r., w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*.

Wnioskuje

**o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk/a pracy dla skierowanych
bezrobotnych / poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej
pracy zarobkowej opiekunów osoby niepełnosprawnej w kwocie brutto
na okres zatrudnienia:**

- ☐ co najmniej 12 miesięcy*,
☐ co najmniej 18 miesięcy*,

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Pełna nazwa przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej szkoły lub producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego (...) imię i nazwisko Wnioskodawcy, telefon, e – mail
.....
.....
.....
2. Adres siedziby
3. W przypadku osoby fizycznej (imię i nazwisko):
Adres miejsca zamieszkania,.....
Numer PESEL.....
4. Numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON:
5. Numer identyfikacji podatkowej (NIP):

* / właściwe zaznaczyć /

6. Data rozpoczęcia działalności gospodarczej
7. Forma (organizacyjna) prawna prowadzonej działalności:
8. Forma i stawka opodatkowania:
9. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności – zgodnie z PKD
Opis prowadzonej działalności (w części dotyczącej wnioskowanego stanowiska).....
.....
10. Dane osoby uprawnionej do kontaktu (imię, nazwisko, stanowisko, telefon)
.....
11. Nazwa banku i numer rachunku bankowego:
.....

II. DANE DOTYCZĄCE LICZBY I ORGANIZACJI WYPOSAŻONYCH LUB DOPOSAŻONYCH STANOWISK PRACY DLA SKIEROWANYCH LUB SKIERTOWANYCH OPIEKUNÓW:

Wyszczególnienie/opis stanowisk		STANOWISKO I	STANOWISKO II
Wymagania dotyczące osoby bezrobotnej lub skierowanych opiekunów oraz proponowane warunki pracy, rodzaj i miejsce pracy	<i>Liczba miejsc pracy</i>		
	<i>Nazwa stanowiska</i> (zgodnie z klasyfikacją zawodów**)		
	Wymagany poziom wykształcenia (kierunek, specjalność)		
	Wymagane kwalifikacje, dodatkowe uprawnienia, umiejętności i inne wymagania		
	Wymagany staż pracy/ doświadczenie zawodowe		
	Rodzaj prac, które będą wykonywane przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna oraz ogólny zakres wykonywanych obowiązków		
	Miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna (proszę podać dokładny adres)		
	Wysokość proponowanego wynagrodzenia miesięczne (brutto)		

	Wymiar czasu pracy skierowanego opiekuna			
	Przewidywana data rozpoczęcia zatrudnienia			
	Godziny pracy			
	System i rozkład czasu pracy osoby zatrudnionej na utworzonym stanowisku pracy	W niedzielę i święta	TAK/ NIE	TAK/ NIE
W porze nocnej		TAK/ NIE	TAK/ NIE	
W systemie pracy zmianowej		TAK/ NIE	TAK/ NIE	
	Miejsce kierowania bezrobotnych na realizowaną ofertę			
Deklaracja zatrudnienia po zakończonym programie	TAK/NIE			
	Rodzaj umowy			
	Wymiar czasu pracy			
	Proponowany okres zatrudnienia			

** <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

1. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie dla poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania:

Lp.	Nazwa stanowiska (zgodnie z klasyfikacją zawodów **)	Kwota wydatków związanych z utworzeniem stanowiska pracy i źródła ich finansowania (brutto)			
		Funduszu Pracy	Środki własne	Inne źródła	Razem
1.					
2.					
3.					
Ogółem:					

** klasyfikacja zawodów dostępna na stronie internetowej: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci>

2. Stosunek prawny do lokalu, w którym będzie utworzone stanowisko pracy:

- ☐ posiadam prawo własności/współwłasności do lokalu, ***
☐ wynajmuję lokal na podstawie umowy najmu / użyczenia na okres od..... do

*** / właściwe zaznaczyć /

3. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji ****:

- ☐ weksel in blanco z własnego wystawienia z poręczeniem wekslowym (aval),
☐ gwarancja bankowa,
☐ blokada środków na rachunku bankowym,
☐ poręczenie,

**** / właściwe zaznaczyć /

4. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy finansowanych z Funduszu Pracy (*proszę przedłożyć faktury pro-forma, oferty cenowe, cenniki, inne*)

[illegible]

**w tym środki niezbędne do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.*

Podane przeze mnie dane i oświadczenia w niniejszym wniosku i załącznikach są prawdziwe oraz potwierdzam ich zgodność ze stanem faktycznym. Jednocześnie mam świadomość, że dane zawarte we wniosku znajdują swoje odzwierciedlenie w zawartej z urzędem umowie.

Zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego dostępnej na stronie internetowej BIP urzędu: bip.malopolska.pl/pupns, oraz w siedzibie urzędu (art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.)

Przyjmuję również do wiadomości, że Dyrektorowi PUP dla Powiatu Nowosądeckiego służy prawo kontroli wiarygodności danych zawartych w niniejszym wniosku, a w szczególności wnioskodawca na każdorazowe wezwanie Dyrektora PUP dla Powiatu Nowosądeckiego zobowiązany jest przedłożyć niezbędne dokumenty oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej w obecnym jak i przyszłym.

„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Podpis i pieczęćka imienna Wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania, osoby zarządzające

Wnioskodawca w przypadku braku pieczęci czytelny podpis

Załączniki:

1. Dokumenty poświadczające: formę prawną prowadzonej działalności, rodzaj, zakres działalności, organy lub osoby upoważnione do występowania w imieniu wnioskodawcy, akt założycielski, status, uchwały - w przypadku nie posiadania wpisu do CEDiG lub KRS *,
 2. Zgłoszenie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego w przypadku niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół lub innych podmiotów prowadzących działalność oświatową.
 3. w przypadku producentów rolnych; dokumenty potwierdzające posiadanie gospodarstwa rolnego ze wskazaniem jego powierzchni ha w przeliczeniu lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej np. akt notarialny, wyciąg z ksiąg wieczystych, decyzja o wysokości podatku rolnego, zaświadczenie wydane przez miasta lub gminy, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o podleganiu opłatom z tytułu prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej, oświadczenie o niezaleganiu ze składkami wobec KRUS, itp.,
 4. Kserokopia umowy spółki cywilnej,
 5. Kserokopia umowy najmu / użyczenia lokalu, dzierżawy, kserokopia aktu własności w którym będzie utworzone stanowisko pracy w przypadku braku jego wskazania w odpowiednim rejestrze (np. KRS) lub dokumentach,
 6. Kserokopie dokumentów potwierdzających uprawnienie do reprezentowania i podpisania umowy, np. kserokopię powołania, mianowania (...) o ile nie wynika ona z innych dokumentów dołączonych do wniosku,
 7. Oświadczenia wnioskodawcy (załączniki 1 – 4) :
 - oświadczenie wnioskodawcy ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy (załącznik nr 1),
 - wszystkie zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis lub oświadczenie wnioskodawcy dotyczące wielkości otrzymanej pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie pomocy lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej za okres 3 minionych lat (3 x 365 dni) lub jej nie otrzymanie (załącznik nr 2),
 - oświadczenie o braku istnienia powiązań z osobami lub podmiotami względem których stosowane są środki sankcyjne zał. nr 3),
 - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zał. nr 4),
 8. Faktury proforma, oferty cenowe, inne dokumenty określające zakupy wyposażenia i doposażenia stanowiska pracy wskazane w szczegółowej specyfikacji zakupów,
 9. Dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie – w przypadku producentów rolnych.
- * dokumenty należy dołączyć w sytuacji gdy w okresie ostatnich 2 lat nie zostały przedłożone w tutejszym urzędzie lub uległy zmianie.

Uwaga:

1. **Załączniki wymienione we wniosku są niezbędne do jego rozpatrzenia. Wnioski bez kompletu załączników nie będą rozpatrywane.**
2. **Kserokopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

*Szczegółowe informacje dotyczące zasad realizacji dokonania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz formularz wniosku dostępne są na stronie internetowej
<https://nowysacz.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania>*

**PUP dla Powiatu Nowosądeckiego
Nowy Sącz, ul. Nawojowska 118 pok. 11
tel./fax (018) 41-49- 445**

„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
Podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy lub

osoby upoważnionej do jego reprezentowania, osoby zarządzające

Wnioskodawcą w przypadku braku pieczęci czytelny podpis

/ Nazwa lub imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy /

/ miejscowość data /

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Przedsiębiorcy, niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły, producenta rolnego i żłobka lub klubu dziecięcego oraz przedsiębiorstwa społecznego prowadzącego działalność polegająca na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych (...) ubiegającego się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Posiadając zdolność do czynności prawnych, w pełni świadomy, w imieniu własnym jako Wnioskodawca / w imieniu Wnioskodawcy którego reprezentuję / w imieniu Wnioskodawcy jako osoby zarządzające Wnioskodawcą "jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia" niniejszym oświadczam że:

1. **Jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz.U. z 2023r. poz. 702).
2. Wnioskodawca, osoby reprezentujące wnioskodawcę i osoby zarządzające wnioskodawcą w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **był / nie był*** prawomocnie skazane za przestępstwa składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwa skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
3. Przez ostatnie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **wykonywałem / nie wykonywałem*** działalność gospodarczą, przy czym do wskazanego okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej (*dotyczy przedsiębiorców, żłobków lub klubów dziecięcych lub podmiotów świadczących usługi rehabilitacyjne (...)*).
4. Przez ostatnie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **wykonywałem / nie wykonywałem*** działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - prawo oświatowe (*dotyczy niepublicznych szkół i niepublicznych przedszkoli (...)*).
5. W okresie ostatnie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **nie zmniejszałem / zmniejszałem*** wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn **uzupełniłem / nie uzupełniłem*** wymiar czasu lub stan zatrudnienia.
6. **Nie zalegam / zalegam*** na dzień złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
7. **Nie zalegam / zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłaceniem należnych na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
8. **Nie zalegam / zalegam*** na dzień złożenia wniosku z opłaceniem innych danin publicznych.
9. **Nie posiadam / posiadam*** na dzień złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
10. Przez ostatnie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **posiadam / nie posiadam*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub przez ostatnie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **prowadzę / nie prowadziłem*** dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych (*dotyczy producentów rolnych*).
11. W okresie ostatnie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku **zatrudniałem / nie zatrudniałem*** w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy (*dotyczy producentów rolnych*).
12. **Zobowiązuje się nie zmniejszyć** wymiaru czasu pracy i stanu zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie **od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy**, a w przypadku zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub stanu zatrudnienia z innych przyczyn zobowiązuje się do

uzupełnienia wymiar czasu lub stan zatrudnienia od dnia **od dnia złożenia wniosku do dnia zawarcia umowy**,

13. **Nie jestem / jestem*** w stanie likwidacji lub upadłości.
14. W okresie 3 minionych lat (**3 x 365 dni**) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc *de minimis*.
15. W okresie 3 minionych lat (**3 x 365 dni**) **otrzymałem / nie otrzymałem*** pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE 2023/2831 lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomocy *de minimis* rybołówstwie (o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013).
16. **Nie otrzymałem / otrzymałem*** inną pomoc ze środków publicznych niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc i **nie będzie / będzie*** kumulowana (sumowana) z inną pomocą.
17. **Jestem / nie jestem*** podatnikiem i płatnikiem podatku VAT.
18. **Przysługuje / nie przysługuje*** mi prawo do obniżenia podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego.
19. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w wynosi osób (liczba pracowników), a w przeliczeniu na pełne etaty (wymiar czasu pracy) wynosi osób,
20. Liczba zatrudnionych pracowników w ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku (liczba osób oraz w przeliczeniu na pełne etaty (wymiar czasu pracy) wynosił:

m-c/ rok	m-c..... rok.....	m-c..... rok.....	m-c..... rok.....	m-c..... rok.....	m-c..... rok.....	m-c..... rok.....
Liczba osób						
Liczba osób w przeliczeniu na pełny etat (wymiar czasu pracy)						

W przypadku spadku zatrudnienia lub zmniejszenia wymiaru czasu pracy w ciągu ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku i na dzień złożenia wniosku, proszę o podanie przyczyny i sposobu rozwiązania umowy o pracę oraz proszę o wskazanie kiedy został uzupełniony stan zatrudnienia lub wymiar czasu pracy:

.....

.....

.....

.....

W przypadku producentów rolnych należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika ostatnich 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.

21. W okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **nie zostałem/ zostałem ***:
- ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy,
 - skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy.
22. **Nie jestem/ jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
23. **Nie jestem / jestem*** zobowiązany do zwrotu wcześniej otrzymanej pomocy publicznej.

**/ niepotrzebne skreślić/*

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

„ Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
Podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania, osoby zarządzające
Wnioskodawcą w przypadku braku pieczęci czytelny podpis

/ Nazwa lub imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy/

/ miejscowość data /

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY DOTYCZĄCE POMOCY *DE MINIMIS* OTRZYMANEJ
ZA OKRES 3 MINIONYCH LAT (3 x 365 DNI)**

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” niniejszym oświadczam, że **przedkładam / nie przedkładam*** wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub pomocy *de minimis* w rybołówstwie oraz oświadczam, że*:

- ☐ w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) **nie otrzymałem/łam** pomocy *de minimis*.
- ☐ w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) **nie otrzymałem/łam** pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomoc *de minimis* rybołówstwie, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomoc *de minimis* rybołówstwie (o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013).
- ☐ w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) **otrzymałem/łam** następującą pomoc *de minimis* oraz pomoc *de minimis* w **rolnictwie** lub pomoc *de minimis* **rybołówstwie**, o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 lub pomocy *de minimis* w rolnictwie oraz pomoc *de minimis* rybołówstwie (o których mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) 1408/2013 (proszę wypełnić poniższą tabelę).

Oświadczam, że w okresie 3 minionych lat (3 x 365 dni) okresie od dnia r. do dnia** otrzymałem/łam następującą pomoc *de minimis*:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna	Dzień/miesiąc rok udzielenia pomocy	Wartość pomocy brutto		Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy
				w PLN	EURO	
Suma:						

*/ należy zaznaczyć właściwą odpowiedź

**/dzień poprzedzający datę złożenia wniosku.

W sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*, *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakultury w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
Podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania, osoby zarządzające
Wnioskodawcą w przypadku braku pieczęci czytelny podpis

.....
/ Nazwa lub imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy/.....
/ miejscowość, data /

NIP.....

OŚWIADCZENIE**O BRAKU ISTNIENIA POWIĄZAŃ Z OSOBAMI LUB PODMIOTAMI WZGLĘDEM
KTÓRYCH STOSOWANE SĄ ŚRODKI SANKCYJNE W CELU PRZECIWDZIAŁANIA
WSPIERANIA AGRESJI FEDERACJI ROSYJSKIEJ NA UKRAINE**

W związku z ubieganiem się o uzyskanie środków finansowych w ramach Funduszu Pracy oświadczam, że **nie jestem** powiązany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne mające na celu przeciwdziałanie wspierania agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i figurują na listach osób i podmiotów objętych sankcjami, zarówno unijnych, jak i krajowych i sam nie znajduję się na żadnej z tych list¹.

Jednocześnie zobowiązuje się do złożenia stosownego oświadczenia, w przypadku jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania środków finansowych w ramach Funduszu Pracy realizowanego przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego w Nowym Sączu, wystąpi powiązanie o którym mowa powyżej. Oświadczenie zostanie złożone w terminie do 7 dni od wystąpienia zdarzenia opisanego w zdaniu poprzednim.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Data

.....
Podpis i pieczęć imienna Wnioskodawcy lub
osoby upoważnionej do jego reprezentowania, osoby zarządzające
Wnioskodawcą w przypadku braku pieczęci czytelny podpis

¹ Listy osób i podmiotów, względem których stosowane są środki sankcyjne znajdują się w załącznikach do regulacji unijnych oraz w rejestrze zamieszczonym na stronie BIP MSWiA <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>

Podstawa prawna:

- ROZPORZĄDZENIE RADY (UE) NR 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc <i>de minimis</i>	
Stosuje się do pomocy <i>de minimis</i> udzielanej na warunkach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy <i>de minimis</i> (Dz. Urz. UE L 2023/2831)	
A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc <i>de minimis</i>¹⁾	A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc <i>de minimis</i> w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾
1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu 	1a) Identyfikator podatkowy NIP wnioskodawcy ³⁾
2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu 	2a) Imię i nazwisko albo nazwa wnioskodawcy
3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu 	3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wnioskodawcy
4) Identyfikator gminy, w której podmiot ma miejsce zamieszkania albo siedzibę ⁴⁾ 	
5) Forma prawna podmiotu ⁵⁾	
☐ przedsiębiorstwo państwowe ☐ jednoosobowa spółka Skarbu Państwa ☐ jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679) ☐ spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594) ☐ jednostka sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.) ☐ inna (podać jaka) 	
6) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1, z późn. zm.) ⁵⁾	
☐ mikroprzedsiębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	
7) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.) ⁶⁾ 	
8) Data utworzenia podmiotu -	

9) Powiązania z innymi przedsiębiorcami⁷⁾

Czy pomiędzy podmiotem a innymi przedsiębiorcami istnieją powiązania polegające na tym, że:

- a) jeden przedsiębiorca posiada większość praw głosu akcjonariuszy lub wspólników drugiego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- b) jeden przedsiębiorca ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- c) jeden przedsiębiorca ma prawo wywierać dominujący wpływ na innego przedsiębiorcę zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorcą lub zgodnie z jego dokumentami założycielskimi? ☐ tak ☐ nie
- d) jeden przedsiębiorca, który jest akcjonariuszem lub wspólnikiem innego przedsiębiorcy lub jego członkiem, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tego przedsiębiorcy, samodzielnie kontroluje większość praw głosu u tego przedsiębiorcy? ☐ tak ☐ nie
- e) przedsiębiorca pozostaje w jakimkolwiek ze stosunków opisanych powyżej poprzez jednego innego przedsiębiorcę lub kilku innych przedsiębiorców? ☐ tak ☐ nie

W przypadku zaznaczenia przynajmniej jednej odpowiedzi twierdzącej, należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich powiązanych z podmiotem przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim powiązanym z podmiotem przedsiębiorcom⁸⁾

10) Informacja o utworzeniu wnioskodawcy w wyniku podziału innego przedsiębiorcy lub połączenia z innym przedsiębiorcą, w tym przez przejęcie innego przedsiębiorcy, lub przekształcenia przedsiębiorcy
Czy podmiot w okresie minionych 3 lat:

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| a) powstał wskutek połączenia się innych przedsiębiorców? | ☐ | tak | ☐ | nie |
| b) przejął innego przedsiębiorcę? | ☐ | tak | ☐ | nie |
| c) powstał w wyniku podziału innego przedsiębiorcy? | ☐ | tak | ☐ | nie |
| d) powstał w wyniku przekształcenia przedsiębiorcy? | ☐ | tak | ☐ | nie |

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. a) lub b) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP wszystkich połączonych lub przejętych przedsiębiorców

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat wszystkim połączonym lub przejętym przedsiębiorcom⁸⁾

W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w lit. c) lub d) należy podać:

a) identyfikator podatkowy NIP przedsiębiorcy przed podziałem lub przekształceniem

b) łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy istniejącemu przed podziałem lub przekształceniem w odniesieniu do działalności przejmowanej przez podmiot⁸⁾

Jeśli nie jest możliwe ustalenie, jaka część pomocy *de minimis* uzyskanej przez przedsiębiorcę przed podziałem była przeznaczona na działalność przejętą przez podmiot, należy podać:

– łączną wartość pomocy *de minimis* udzielonej w okresie minionych 3 lat przedsiębiorcy przed podziałem⁸⁾

– wartość kapitału przedsiębiorcy przed podziałem (w PLN)

– wartość kapitału podmiotu na moment podziału (w PLN)

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*⁹⁾

1) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

☐ tak ☐ nie

2) Czy podmiot będący przedsiębiorcą innym niż mikro-, mały lub średni- albo w przypadku, o którym mowa w art. 4 ust. 7 rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, będący każdym przedsiębiorcą - znajduje się w sytuacji gorszej niż sytuacja kwalifikująca się do oceny kredytowej B.⁻¹⁰⁾

☐ tak ☐ nie

☐ nie dotyczy

3) Czy w odniesieniu do okresu ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy *de minimis*:

a) podmiot odnotowuje rosnące straty?

☐ tak ☐ nie

b) obroty podmiotu maleją?

☐ tak ☐ nie

c) zwiększeniu ulegają zapasy podmiotu lub niewykorzystany potencjał do świadczenia usług?

☐ tak ☐ nie

d) podmiot ma nadwyżki produkcji¹¹⁾?

☐ tak ☐ nie

e) zmniejsza się przepływ środków finansowych?

☐ tak ☐ nie

f) zwiększa się suma zadłużenia podmiotu?

☐ tak ☐ nie

g) rosną kwoty odsetek od zobowiązań podmiotu?

☐ tak ☐ nie

h) wartość aktywów netto podmiotu zmniejsza się lub jest zerowa?

☐ tak ☐ nie

i) zaistniały inne okoliczności wskazujące na trudności w zakresie płynności finansowej?

☐ tak ☐ nie

Jeśli tak, należy wskazać jakie:

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*

Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc *de minimis*, prowadzi działalność:

- 1) w sektorze produkcji podstawowej produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 2) w dziedzinie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 3) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej? ☐ tak ☐ nie
- 4) w dziedzinie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rybołówstwa i akwakultury¹²⁾? ☐ tak ☐ nie
- 5) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* będzie przeznaczona na działalność wskazaną w pkt 1–4? ☐ tak ☐ nie
- 6) W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lub 2: czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa¹³⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy *de minimis* (w jaki sposób)? ☐ tak ☐ nie dotyczy

D. Informacje dotyczące pomocy otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc *de minimis*

1) Czy wnioskowana pomoc *de minimis* zostanie przeznaczona na pokrycie dających się zidentyfikować kosztów?

☐ tak ☐ nie

2) Jeśli tak, czy na pokrycie tych samych kosztów, o których mowa powyżej, podmiot otrzymał pomoc inną niż pomoc *de minimis*?

☐ tak ☐ nie

3) Jeśli tak, należy wypełnić poniższą tabelę¹⁴⁾ w odniesieniu do ww. pomocy innej niż *de minimis* oraz pomocy *de minimis* na te same koszty.

Lp.	Dzień udzielenia pomocy	Podmiot udzielający pomocy	Podstawa prawna udzielanej pomocy		Forma pomocy	Wartość otrzymanej pomocy		Przeznaczenie pomocy
			Informacje podstawowe	Informacje szczegółowe		nominalna	brutto	
	1	2	3a	3b	4	5a	5b	6
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Jeżeli w tabeli wykazano otrzymaną pomoc inną niż pomoc *de minimis*, należy dodatkowo wypełnić pkt 1-8 poniżej:

1) opis przedsięwzięcia:

--

2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w wartości nominalnej i zdyskontowanej oraz ich rodzaje:

--

3) maksymalna dopuszczalna intensywność pomocy:

--

4) intensywność pomocy już udzielonej w związku z kosztami, o których mowa w pkt 2:

--

5) lokalizacja przedsięwzięcia:

--

6) cele, które mają być osiągnięte w związku z realizacją przedsięwzięcia:

--

7) etapy realizacji przedsięwzięcia:

--

8) data rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedsięwzięcia:

--

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

--

Numer telefonu

--

Stanowisko służbowe

--

Data i podpis

--

¹⁾ W przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę, pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności - imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

²⁾ Wypełnia się w przypadku, gdy o pomoc *de minimis* wnioskuję wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej, komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, wspólnik jednoosobowej spółki z ograniczoną odpowiedzialnością albo akcjonariusz prostej spółki akcyjnej lub inny podmiot, na który została przeniesiona odpowiedzialność podatkowa, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika, akcjonariusza albo komplementariusza lub osoby trzeciej, na którą przeniesiono odpowiedzialność podatkową).

³⁾ O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

⁴⁾ Wpisuje się siedmiocyfrowe oznaczenie nadane w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.).

⁵⁾ Zaznacza się właściwą pozycję znakiem X.

⁶⁾ Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc *de minimis*. Jeżeli nie jest możliwe ustalenie jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

⁷⁾ Za powiązane nie uważa się podmiotów, w przypadku których powiązanie występuje wyłącznie za pośrednictwem organu publicznego, np. Skarbu Państwa, jednostki samorządu terytorialnego.

⁸⁾ Podaje się wartość pomocy w euro obliczoną zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702), rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 tej ustawy oraz właściwymi przepisami unijnymi.

⁹⁾ Wypełnia się jedynie w przypadku podmiotów, którym ma być udzielona pomoc *de minimis*, do obliczenia wartości której konieczne jest ustalenie ich stopy referencyjnej (tj. w formie takiej jak: pożyczki, gwarancje, odroczenia, rozłożenia na raty), z wyjątkiem podmiotów, którym pomoc *de minimis* ma być udzielona na podstawie art. 34a ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2004 r. poz. 291), oraz będących osobami fizycznymi, które na dzień złożenia informacji określonych w niniejszym rozporządzeniu nie rozpoczęły prowadzenia działalności gospodarczej.

¹⁰⁾ Ocena kredytowa B- oznacza wysokie ryzyko kredytowe. Zdolność do obsługi zobowiązań istnieje jedynie przy sprzyjających warunkach zewnętrznych. Poziom odzyskania wierzytelności w przypadku wystąpienia niewypłacalności jest średni lub niski.

¹¹⁾ Dotyczy wyłącznie producentów.

¹²⁾ Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

¹³⁾ Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także na określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

¹⁴⁾ Wypełnia się zgodnie z Instrukcją wypełnienia tabeli w części D formularza.

Instrukcja wypełnienia tabeli w części D formularza

Należy podać informacje o dotychczas otrzymanej pomocy, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których udzielana będzie pomoc *de minimis*. Na przykład, jeżeli podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* otrzymał w przeszłości pomoc w związku z realizacją inwestycji, należy wykazać jedynie pomoc przeznaczoną na te same koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być udzielona pomoc *de minimis*.

1. Dzień udzielenia pomocy (kol. 1) – należy podać dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

2. Podmiot udzielający pomocy (kol. 2) – należy podać pełną nazwę i adres podmiotu, który udzielił pomocy. W przypadku gdy podmiot uzyskał pomoc na podstawie aktu normatywnego, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek w nim określonych, bez konieczności wydania decyzji albo zawarcia umowy, należy pozostawić to miejsce niewypełnione.

3. Podstawa prawna otrzymanej pomocy (kol. 3a i 3b)

Uwaga: istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną otrzymanej pomocy, które należy wpisać w poszczególnych kolumnach tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna – informacje podstawowe	Podstawa prawna – informacje szczegółowe
3a	3b
przepis ustawy	brak*
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego
przepis ustawy	przepis aktu wykonawczego decyzja/uchwała/umowa - symbol
przepis ustawy	decyzja/uchwała/umowa – symbol

* W przypadku braku aktu wykonawczego, decyzji, uchwały i umowy należy wpisać określenie „brak”.

Kol. 3a Podstawa prawna – informacje podstawowe – należy podać kolejno: datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym ustawa została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu ustawy będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł, ustęp, punkt, litera, tiret).

Kol. 3b Podstawa prawna – informacje szczegółowe – jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać kolejno: nazwę organu wydającego akt, datę i tytuł aktu oraz oznaczenie roku (numeru) i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany, oraz przepis aktu wykonawczego będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret). Akt powinien być aktem wykonawczym do ustawy wskazanej w kol. 3a. W przypadku braku aktu wykonawczego będącego podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”. Jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja, uchwała lub umowa, należy podać symbol określający ten akt: w przypadku decyzji – numer decyzji, w przypadku uchwały – numer uchwały, w przypadku umowy – numer, przedmiot oraz strony umowy. W przypadku braku decyzji, uchwały lub umowy będącej podstawą prawną udzielenia pomocy należy wpisać określenie „brak”.

4. Forma pomocy (kol. 4) – należy podać kod oznaczający właściwą formę pomocy określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 161).

5. Wartość otrzymanej pomocy (kol. 5a i 5b) – należy podać wartość otrzymanej pomocy publicznej lub pomocy *de minimis*:

- a) wartość nominalną pomocy (jako całkowitą wielkość środków finansowych będących podstawą do obliczania wielkości udzielonej pomocy, np. kwotę udzielonej pożyczki lub kwotę odroczonego podatku) oraz
- b) wartość brutto (jako ekwiwalent dotacji brutto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz z właściwymi przepisami unijnymi).

6. Przeznaczenie pomocy (kol. 6) – należy podać kod wskazujący przeznaczenie otrzymanej pomocy określony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.